

САМООЦЕНКА

ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

КГУ «Основная средняя школа

станции Адыр отдела образования

по Атбасарскому району

управления образования Акмолинской области»

e-mail: adyrskayaosh@mail.ru

8716-43-71-2-57 (факс)

ст.Адыр, ул. Есиль, 1

тел.: 8716-43-71-2-57,

1. Анализ общих сведений и учредительных документов.

Выписка из протокола педагогического совета.

Приказ о создании аттестационной комиссии .

1.2. Общая характеристика организации образования

Впервые школа была открыта 1968 году как «Адырская средняя школа». С 2011 года – Адырская основная школа. С 22 апреля 2009 года – ГКУ «Адырская основная школа акимата Атбасарского района». С 05.01.2021 года – Коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа станции Адыр отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области».

Учредитель: Государственное учреждение «Аппарат акима Акмолинской области».

Лицензия на занятие образовательной деятельностью: № KZ49LAA00024151 от 18 февраля 2021 года выдана Государственным учреждением «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» (Копия лицензии прилагается – PDF №3)

Устав школы с дополнениями и изменениями утверждён Постановлением Акимата Акмолинской области 18 октября 2021 года № А-10/520(Копия Устава школы прилагается – PDF №4).

БИН: № 680840000048

Акт землепользователя: № 0068798 от 28 марта 2007 г. Кадастровый номер земельного участка 01-003-043-367

Технический паспорт: реестровый № заказ 31-8285/13 от 28.03.2007г.

Юридический адрес: 020403, Атбасарский район, станция Адыр, ул. Есиль, 1

Телефоны, факс: директор, приемная – 8716-43-71-2-57 (факс)

вахта – 8716-43-71-2-57.

Адрес электронной почты: adyrskayaosh@mail.ru

Разработаны и утверждены Правила внутреннего распорядка (копия прилагается –).

Проектная мощность: 320 мест.

Школа располагается в двухэтажном корпусе по улице Есиль, 1. Учебно- воспитательный процесс организован в здании общей площадью 1722,1 кв.м. Учебно-полезная площадь –1350 кв.м. Для учащихся начальных классов оборудовано 4 кабинетов, для учащихся средней школы оборудовано 6 предметных кабинета с необходимой мебелью, учебным оборудованием, наглядными пособиями.

В школе имеется 1 спортивный зал; библиотека, кабинет информатики, в котором 15 ноутбуков, 2 планшета, интерактивное оборудование - 3, проекторы – 3, компьютеры – 12, 1-моноблок, есть подключение к интернету -2. Общая площадь библиотеки составляет 28 кв.м. В библиотеке не имеется читальный зал. Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения – 100%.

Школа имеет один двухэтажный учебный корпус. Учебный корпус сдан в эксплуатацию в 1968 году. Спортивный зал общей площадью 151,6 кв.м. Школа каменная, отопление местное на твердом топливе, водоснабжение местное (скважина), канализация местная, 1 септика на 20 куб.метров.

Школа также имеет 1 спортивную площадку: футбольная

В настоящее время техническое состояние школы удовлетворительное, все учебные кабинеты используются по назначению.

Школа располагает не достаточным перечнем оборудованием и учебными пособиями, обеспечена мебелью в соответствии с возрастными особенностями.

На конец 2023-2024 учебного года в КГУ «Основная средняя школа станции Адыр отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»

5 классов-комплектов (приказ о комплектование классов)

0 класс-1 комплект

1-4 классы- 2 класса - комплекта (1-3,2-4)

5-9 классы- 3 класса- комплекта (5-6,7-8, 9)

Основная цель школы– осуществление образовательной деятельности, в целях реализации общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего, формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессии. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога» и

- осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов: - «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (далее – ГОСО) (приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604, - «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций (приказ МОН РК от 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020г. №496); - «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286);
- «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334);
 - «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года;
 - «Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, после среднего, высшего и послевузовского образования» (приказ МОН РК от 27 ноября 2017 года № 596 (с изм. на 21.09.2018 № 477);
 - «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22 января 2016 года № 70 (с изм. и дополнениями на 29.12.2017 № 662);
 - «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, после среднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83);
 - «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, после среднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130);
 - «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции» (приказ МОН РК от 13 августа 2020 года № 345); - «О внесении изменения в приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» (приказ МОН РК от 28 августа 2020 года № 374);
 - «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности МОН РК от 16 мая 2008 года № 272 «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета» (приказ МОН РК №125 от 02.04.2020 года);

- «Об утверждении перечня должностей педагога» (приказ МОН РК №145 от 15.04.2020 года); - «Об утверждении Правил определения особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагога» (приказ МОН РК №153 от 21.04.2020 года);
- «Об утверждении правил педагогической переподготовки» (приказ МОН РК №110 от 17.03.2020 года);
- «Об утверждении Правил организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество» (приказ МОН РК №160 от 24.04.2020 года); - «О внесении изменений в приказ МОН РК от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» (приказ МОН РК №169 от 30.04.2020 года);
- «О некоторых вопросах педагогической этики» (приказ МОН РК №190 от 11.05.2020 года); - «Об утверждении правил присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогов» (приказ МОН РК №192 от 11.05.2020 года);
- Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года (зарегистрирован в МЮ РК за №23890 от 6.08. 2021 года) и Уставом учреждения.

Ведение делопроизводства школы осуществляется в соответствии с нормативно правовыми актами. В соответствии с приказом МОН Республики Казахстан от 16.09.2021 года № 472 и номенклатурой дел, утвержденной директором школы 28.08.2020 г. № 01/08-10, ведутся следующие документы:

- книга приказов по основной деятельности;
- книга приказов по личному составу педагогов;
- книга приказов по личному составу учащихся;
- книга учета табелей успеваемости обучающихся;
- книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот
- индивидуальный трудовой договор;
- журнал регистрации индивидуальных трудовых договоров;
- трудовые книжки;
- журнал регистрации приема и выдачи трудовых книжек;
- расписания занятий;
- рабочие планы;

- протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, совещаний при директоре;
- книга учета и выдачи бланков аттестатов:

Книга приказов по контингенту учеников прошита, пронумерован и прошнурован. Количественный состав учеников с учетом их движения в течении года совпадает со списком учеников в классных журналах. На каждого выбывшего ребенка имеется заявление родителей и талон подтверждение о прибытии в другую школу.

Прием, перевод и восстановление учеников осуществляется в соответствии с требованиями Типовых правил приема в организации образования, реализующие образовательные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

Личные дела учеников имеют полный пакет всех необходимых документов и оформлены правильно и аккуратно. Книги приказов за последние 3 года имеются.

Не имеется медицинский кабинет.

Все педагоги, медицинские работники имеют санитарные книжки с допуском к работе. На каждого ученика имеется медицинская карта и «Паспорт здоровья ребенка».

Организовано горячее питание для учащихся 5-9 за счет родителей стоимость 150тенге

Организовано горячее бесплатное питание для учащихся 1-4 класс за счет гос.бюджета

<http://sc0015-atbasar.edu.kz/news/open/id-4691171>

1.2. Кадровый состав

Всего школе 12 педагогов. Педагогический персонал принимается на работу на основании их собственного заявления с дальнейшим заключением трудовых договоров. Подбор и расстановку кадров осуществляет директор школы в соответствии с типовыми штатами работников организации среднего общего образования. При приёме на работу учителей предпочтение отдаётся творчески работающим педагогам, отличающимся поиском новых идей, обеспечивающим индивидуальный подход в обучении, использующим специальные приёмы работы по развитию у учащихся интереса к предмету, строящим отношения с детьми на доверии и уважении. Количественный и качественный состав учителей по категориям указана в таблице 1.1.

Таблица 1.1.

Квалификационная категория	2021-2022 учебный год		2022-2023 учебный год		2023-2024 учебный год	
		%		%		%
высшая	0	0	0	0	0	0
первая	0	0	0	0	0	0
вторая	0	0	0	0	0	0
педагог-модератор	2	13	2	17	5	31
Педагог	0	0	0	0	3	19
педагог - эксперт	1	6	1	8	1	6
исследователь	1	6	1	8	0	0
без категории	12	75	8	67	7	44
всего	16	100	12	100	16	100

Количественный и качественный и состав учителей по педагогическому стажу указана в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Педагогический стаж	2011-2022 учебный год		2022-2023 учебный год		2023-2024 учебный год	
до 3 лет	3		0		1	
от 3 до 10 лет	6		7		10	

от 10 до 15 лет	1	1	1
от 15 до 20 лет	1	0	0
свыше 20 лет	5	4	4
всего	16	12	16

Количественный и качественный состав учителей по образованию указана в таблице 1.3.

8

Таблица 1.3

Образование	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
высшее	8	8	10
среднее	7	4	5
специальное			
Незаконченное высшее	1	0	1

Количественный и качественный состав учителей по образованию

Информация по курсовой подготовке за 3 года

Учебный год	Количество учителей, прошедших курсы по предмету
2021-2022	8
2022-2023	10
2023-2024	12

Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров за последние трех лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин

В школе работают 4 классных руководителей. Все они входят в состав методического объединения классных руководителей. Руководит МО Туружанова Г.С.. Планирование деятельности классных руководителей соответствует нормативно-правовым документам и учебно-воспитательному плану школы. Воспитательная работа в школе осуществляется в соответствии с Комплексной программой воспитания в организациях образования РК. (приказ МО)

1. Открыты следующие методические объединения и назначены руководители:

МО учителей начальных классов (Тремпельченко С.М., Шабаршина В.С.,) -руководитель МО- Шабаршина В.С.

МО учителей гуманитарного цикла (Жакпарова Г.Н., Тынжанова Р.К., Рахимбекова Б.Ш., Коянбаев В.Т) руководитель - Рахимбекова Б.Ш.

МО учителей математического цикла (Туружанова Г.С., Калиева А.Ж., Штоль И.Я.) руководитель – Туружанова Г.С.

МО классных руководителей (Тремпельченко С.М., Шабаршина В.С., Тынжанова Р.К., Гузева С.Н., Туружанова Г.С.) руководитель – Туружанова Г.С

Руководитель ШМС – Шабаршина В.С.

Список заведующих кабинетами на 2023-2024 учебный год.

№	ФИО заведующего кабинетом	№ кабинета	предмет
1	Калиева Асемгуль Жанатовна (совместитель)	информатика	информатика
2	Туружанова Асель Маратовна	библиотека	-

В школе по 0,5 ставки заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по воспитательной работе, 1 ставка заместителя директора по хозяйственной работе, 0,5 ставки педагог психолога, 0,5 ставки социального педагога, 0,5 ставки старшего вожатого. Заместители директора по УВР имеет высшее образование и стаж педагогической работы 9 лет, заместитель директора по ВР имеет высшее образование и стаж работы 25 лет.

1.3. Сведения о составе административно-управленческого персонала.

Жакпарова Гульдана Нагметолловна, директор школы.

Образование: высшее

Закончила: Евразийский университет им.Л.Гумилёва, специальность учитель казахского языка и литературы.

Категория –педагог-эксперт, аттестация 2021году. Педагогический стаж – 31 лет.

Административный стаж в должности директор – 2 года.

Работает в КГУ «Основная средняя школа станции Адыр отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»: с 05 октября 2021 года, и.о. директора, 17 февраля 2023 года переназначена директором школы

Отвечает за: общее руководство и контроль учебно-воспитательной деятельности школы; расстановка и подбор кадров; организация и деятельность Педсовета школы и Совещаний при директоре; издание Приказов по основной деятельности, личному составу, движению учащихся; составление Проекта и Анализа учебно-воспитательной деятельности школы; корректирует планирования на месяц и неделю; проведение мониторинга деятельности своих заместителей;

Награды: грамоты Управления образования Акмолинской области., отдел образования по Атбасарскому району.

Заместители директора школы:

Шабаршина Виктория Сергеевна, зам. директора по УВР

Образование: высшее.

Закончила: Кокшетауский университет имени Абая Мырзахметова по специальности ПМНО

Категория – педагог.

Педагогический стаж – 9 лет.

Административный стаж в должности заместителя директора по УР – до года. Работает в КГУ «Основная средняя школа станции Адыр отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»: с 1 сентября 2023 года года.

Работает в должности заместителя директора по УР в КГУ «Основная средняя школа станции Адыр отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»: 1.09.2023 года. Преподаёт предмет: начальные классы

Отвечает за: выпускные экзамены, расписание уроков, факультативов и график занятости кабинетов; работа со слабоуспевающими и одаренными; Күнделік; НОБД; тетради; посещаемость; поурочные планы, КТП, уроки; отчет по успеваемости и качеству; движение учащихся; сеть классов;

Награды: грамоты Управления образования Акмолинской области., отдел образования по Атбасарскому району.

Туружанова Гульнар Саматовна, зам. директора по ВР.

Образование: высшее.

Закончила: Высшее, Целиноградский государственный педагогический институт им. С.Сейфуллина, 1985гЛВ №079853

Категория– педагог- модератор учитель математики. Педагогический стаж – 25 лет.

Административный стаж в должности заместителя директора по ВР – 7 лет, имеет 3 категорию. Работает в КГУ «Основная средняя школа станции Адыр отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»: с 1 сентября 2022 года. (с перерывом)

Преподаёт предмет: математика, физика, геометрия и алгебра

Отвечает за: планирование внеклассной и воспитательной работы; организация досуга и развитие учащихся по следующим видам внеклассной работы: клубы по интересам, общешкольные мероприятия, сотрудничество с внешкольными учреждениями, международными ассоциациями; оказание методической помощи учителям, классным руководителям, ученическому активу по организации внеклассной работы; осуществление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по внеклассной и воспитательной работе школы; осуществление контроля за работой клубов, штабов, советов; содействие развитию ученических объединений; организация и проведения вечеров, утренников, линеек, собраний; контроль выполнения учителями программы по ПДД, ППБ; выполнение отчетности по воспитательной работе; руководство и контроль работы педагогов дополнительного образования; осуществление подбора учителей и руководителей для организации клубной и кружковой работы; осуществление контроля за работой по изучению закона РК «Об образовании», Конституции РК, Уголовного кодекса РК и другие документы, определяющих ориентиры внеклассной и воспитательной работы; осуществление экологической работы, работы по внедрению и распространению ЗОЖ, СПИД, летний отдых, нравственно-полового воспитания; организация работы с трудновоспитуемых; организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних; осуществление связи с правоохранительными органами; работа м/о классных руководителей, работа родительского комитета, ЗОЖ, планирование классных руководителей; внутри школьный контроль: всеобуч, классные часы, школьная форма учащихся, правовой всеобуч, отчеты классных руководителей, организация работы совета отцов и матерей.

Отчетная и статистическая документация: социальное партнерство с родителями, правовое воспитание, программа воспитание девочек, экологическое воспитание, комплексная программа воспитания, военно-патриотическое воспитание, религиозный экстремизм, гендерная политика, толерантность, мониторинг социума родителей; Работа с внешкольными и школьными структурными подразделениями: РОВД, социально-психологическая служба, кабинет ЗОЖ.

Награды: грамоты: Отдел образования по Атбасарскому району.

Балгинова Роза Каппасовна, заместитель директора по АХЧ.

Образование: среднее-специальное.

Общий стаж работы – 34 год.

Административный стаж в должности заместителя директора по АХЧ – 10 лет. Работает в КГУ «Основная средняя школа станции Адыр отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»: с 15 марта 2014 года.

Отвечает за: проектирование планов, отчетов и ведение документации: план бюджетного финансирования, списание материальных ценностей, материально-техническая база, инвентаризация (ведомости), табель учета рабочего времени.

Работа с внешкольными структурами: заключение договоров, УСЭН, противопожарная служба.

Награды: Отдел образования по Атбасарскому району

Личные дела педагогических работников оформлены согласно требованиям

В наличии имеются все трудовые книжки, копии документов совместителей, штатное расписание.

Составлен график повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических кадров.

Все сотрудники школы проходят инструктаж по технике безопасности.

Сотрудники ознакомлены со своими должностными обязанностями согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 апреля 2020 года № 169

О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» и правилами внутреннего распорядка школы.

Всеми сотрудниками школы соблюдается трудовая и исполнительская дисциплина, создан здоровый морально-психологический климат.

1.4. Контингент обучающихся

Количество обучающихся в школе на 01.09.2023 год – 39 ученика с 0 по 9 класс, в том числе девочек - 23. На 1.04. 2024 год – 43 учеников. От общего контингента в начальной школе обучаются 17 учащихся, в основной школе 20 учащихся, в дошкольном классе 6 учащихся.

Общая численность учащихся имеет тенденцию к небольшому росту. Движение учащихся происходит по объективным причинам (смена места жительства) За второе полугодие прибыло 4 учащихся : 2 учащихся в предшкольный класс, 2 учащихся в 8 класс

Делопроизводителем школы ведутся в соответствии с установленными правилами: алфавитная книга, документы по переводу, приему учащихся.

Личные дела учащихся оформлены в соответствии с установленным требованиями, номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге. Размещены в регистрационной папке по классам, хранятся в приемной директора. Ответственность за их хранение и оформление несет делопроизводитель.

Количество учащихся по ступеням

Учебный год	Начальная школа	Основная школа	Всего
	0-4 классы	5-9 классы	
2021-2022	34	33	67
2022-2023	28	29	57
2023-2024	23	20	43

С 2021-2022 уч. года по 2022-2023 уч. год замечено снижение количества учащихся это связано с переездом на ПМЖ и переходом детей в другие школы. Но возвращение обучения в штатный режим, наблюдается стабильное количество детей за этот год.

2. Требования к обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования.

2.1 Годовой план учебно-воспитательной работы.

В школе ежегодно составляется план учебно-воспитательной работы, который соответствует базовым ценностям, целям и задачам общего среднего образования, определенным требованиям ГОСО. План учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год составлен согласно приказу МОН Республики Казахстан от 16.09.2021 года № 472.

В соответствии с ГПРОН основными направлениями работы по повышению качества образования являются обеспечение равного доступа всех участников образовательного процесса к лучшим образовательным ресурсам и технологиям; удовлетворение потребности учащихся в получении образования, обеспечивающего успех в быстро меняющемся мире; формирование в общеобразовательных школах интеллектуального, физически и духовно развитого гражданина Республики Казахстан.

В свете новых подходов сфера профессиональных компетенций учителя расширяется. Это междисциплинарная и проектная деятельность, использование информационно коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в обучении и управлении, инклюзивное образование и консультационное сопровождение родителей.

В рамках обновления содержания образования развитие функциональной грамотности школьников определяется как одна из приоритетных целей образования.

Функциональная грамотность как результат обучения формируется посредством каждого школьного учебного предмета. Инструментарием развития функциональной грамотности школьников, а также проверки ее сформированности являются задания творческого характера (задания исследовательского, занимательного характера, задания с экономическим, историческим содержанием, и др.).

Под функциональной грамотностью понимается способность использовать знания, умения, навыки (ЗУН), приобретенные в школе для решения широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, а также в межличностном общении и социальных отношениях.

В воспитательной работе школы, исходя из структурных составляющих «Единая программа воспитания» определены тезисы ценностей, которыми должен обладать каждый ученик, воспитывающийся в школе, такие как: независимость, национальное единство, стабильность, толерантность, общественное согласие, территориальная целостность, суверенитет, равенство.

Вышеназванные приоритеты представляют процесс воспитания сегодня как одну из основных стратегических и приоритетных задач развития современного казахстанского общества, составляющую фундаментальную основу государственной политики.

Исходя из перечисленных тезисов преобразования образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году, предлагается следующая система проблематики, целей и задач учебно-воспитательного процесса школы:

Концепция: Школа УСПЕШНОГО ОБУЧЕНИЯ!

Учебная проблема: «Модернизация форм и методов учебного процесса в рамках развития школы»

Цель: Обеспечение условий и контроль над внедрением модернизируемых форм и методов учебного процесса в рамках развития школы»

Задачи обучения:

- восполнение знаний обучающихся,
- создание образовательной среды, благоприятной для гармоничного становления и развития личности обучающегося, сочетающего в себе национальные и общечеловеческие ценности, умеющего проявлять функциональную грамотность и конкурентоспособность в любой жизненной ситуации,
- расширение содержания учебных программ через электронные и дистанционные формы обучения для повышения мотивационных аспектов деятельности участников образовательного пространства школы с помощью образовательных платформ; оснащение цифровой инфраструктурой и ресурсами; реализация ТУПов с сокращенной нагрузкой в 9 классе, - формирование у участников образовательного пространства положительного отношения к учению как главному условию личностного роста, преодоление негативных особенностей эмоционально-личностной сферы через включение в успешные виды деятельности, - обеспечение безопасной и комфортной среды обучения; обеспечение права всех детей на совместное образование и воспитание через организацию инклюзивного образования в школе

Методическая работа.

Методическая тема школы: «Современный урок как основополагающий компонент в образовательной деятельности»

ЦЕЛЬ: повысить компетентность педагогов школы в развитии у обучающихся навыков самостоятельного, критического и творческого мышления, непрерывного самообразования и саморазвития, умения работать с информацией, учиться работать в коллективе средствами современного урока.

ЗАДАЧИ:

- Совершенствование педагогического мастерства в разработке, организации, проведении и анализе современного урока.
- Развитие системы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих учителей.
- Совершенствование системы мониторинга уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Развитие методического сопровождения работы с молодыми специалистами.

В 2023-2024 учебном году согласно плану работы школы было проведено 3 методических совета.

В школе работают 5 методических объединений. С начала учебного года на заседаниях МО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, текстов и заданий контрольных работ, учебно-методические материалы. Проводились анализ контрольных работ, намечены ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. Работа предметных МО проводится согласно составленным планам, в ходе проверки документации отмечены незначительные замечания.

Методическое объединение начальных классов

В 2023-2024 учебном году МО начальных классов КГУ «Основная средняя школа станции Адыр отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»

продолжает работу над темой: «Совершенствование профессионального мастерства каждого педагога в рамках ОСО»

Цель методической работы:

Показать методические формы и приемы организации внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие мотивации познавательного интереса и ЗОЖ.

Задачи:

1. Продолжать теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами программы обновлённого содержания образования Республики Казахстан.
2. Построение системы поиска и поддержки мотивированных детей, а также их сопровождение в течение всего периода обучения в начальной школе
(система поддержки мотивированных школьников и общая среда для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижения детей)
3. Создание новых условий для самообразования учителей и творческой работы коллектива.
4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

№	ФИО	Дата рождения	Образование, дата окончания	Специальность по диплому.	Общий стаж	Общий пед. стаж	Общий категория
---	-----	---------------	-----------------------------	---------------------------	------------	-----------------	-----------------

1 Тремпельченко
Светлана Михайловна 02.04.1987 ТП, № 1440700
Кокшетауский колледж Арна от 2020 г.
специальность по диплому НО
Учитель начальных классов 13 лет 5 года б/к

2 Шабаршина Виктория Сергеевна	02.07.1992г	Высшее, Бакалавр. ПМНО. Кокшетауский университет им. А. Мырзахметова. Диплом № ВД-00022416894 от: 24.06.2022г	Учитель начальных классов	9 лет	9 лет	б\к
--------------------------------	-------------	---	---------------------------	-------	-------	-----

Методическое объединение гуманитарного цикла

В 2023-2024 учебном году МО гуманитарного цикла продолжило работу над темой: «Совершенствование различных видов самостоятельной работы с учащимися в учебно-воспитательном процессе».

Работа МО была направлена на решение задач:

Цель: Изучение методики различных видов самостоятельной работы; активизация учащихся на уроках

Для достижения поставленных целей и реализации указанных принципов учитель · проводит отбор языкового материала, привлекает обширный дополнительный материал; · продумывает и ставит коммуникативные цели и задачи;

- разрабатывает коммуникативные творческие задания, речевые ситуации;
- организует и обеспечивает взаимодействие учащихся в решении коммуникативных задач в ходе коллективной и групповой работы в различных режимах: онлайн, офлайн.
- стимулирует потребность в высказываниях на основе учета индивидуальных и личностных свойств учащихся.

Работа МО общественно-гуманитарного цикла велась через заседания и по практическому плану, утверждённому директором школы.

№	ФИО	Дата рождения	Образования (специальность по диплому)	Общий стаж	Пед. стаж	Категория
1	Рахимбекова Багий Шамкеновна	23.01.1960г	Высшее , Целиноградский педагогический институт им.С.Сейфуллина, диплом ИВ № 337285 от 30.06 1984 год, Учитель русского языка и литературы	39	39	
2	Жакпарова Гульдана Нагметолловна	01.01.1975	Высшее, №м0003641Евразийский Университет им.Л.Гумилева учитель казахского языка и литературы	31	31	Педагог-эксперт
3	Тынжанолва Рысгуль ,Какимовна	18.02.1968	Высшее, №м0282707Евразийский Университет им.Л.Гумилева учитель казахского языка и литературы	38	32	б/к
2	Коянбаев Ватан Толепбергенович	2.05.1983	Университет им.А.Мырзахметова, История	12	12	б\к

Методическое объединение естественно-математического цикла

Отчет по работе МО предметов естественно-математического направления В 2021-2022 учебном году МО предметов естественно-математического направления продолжило работу над темой: «Совершенствование уровня педагогического мастерства ,информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ОСО». Работа МО была направлена на решение задач:

-изучать и активно использовать инновационные и информационные технологии на уроках;

-пользоваться интернет ресурсами в УВП с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей ;

Работа МО предметов естественно-математического направления велась через заседания и практическому плану, утверждённому директором школы.

№	ФИО	Дата рождения	Образования (специальность по диплому)	Общий стаж	Пед.стаж	Категория
1	Туружанова Гульнар Саматовна	17.12.1963	Высшее№ 079853 Целиноградский педагогический институт,учитель математики	34	23	модератор
2	Калиева Асемгуль Жанатовна	30.11.1987	Бакалавр "Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина" №1441318 Учитель информатики	11	5	модератор
3	Штоль Ирина Яковлевна	16.12.90	КГУ им.Ш.Уалиханова №0261726 Учитель биологии	12	12	б\к

Администрацией школы посещены уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга. Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства

учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации. Методическая работа школы направлена на повышение методического уровня в преподавании предметов, это является основной работой: дать прочные знания, научить детей адаптироваться в условиях социума, добывать самостоятельно знания, привить интерес к учебе, к своему предмету, подготовить к сдаче СОР и СОЧ, экзаменов, МОДО. Отмечаются лучшие уроки у учителей Тынжановой Р.К., Рахимбековой Б.Ш. Шабаршиной В.С. и др. Учителя работают над развитием памяти, мышления, монологической речи учащихся, учат общению, применению знаний на практике, уделяют внимание всем этапам ведения урока, применяют информационно-коммуникационные технологии.

Повышение квалификации учителей. 21 век - век информационных технологий, век, который вносит свои коррективы в процесс образования школьников. Изменения в сфере технологий, коммуникаций и науки предъявляют современные требования и к учителям, которые должны понимать свою роль в процессах обновления содержания образования и обеспечивать внедрение новых методов.

В современной школе всегда была и остаётся миссия – воспитание и обучение «Будущего страны» и «Будущее нации».

Сегодня общество предъявляет к учителю высокие требования. В мире происходят изменения, которые требуют изменения и от учителей. Поэтому каждый педагог должен идти в ногу со временем. А для этого учителю надо учиться. Невозможно научить кого-то любить, если сам не любишь; невозможно кого-то научить учиться, если сам не учишься, не повышаешь своё мастерство. Такой педагог точно знает, чтобы быть настоящим учителем, необходимо развиваться самому, искать активные формы и методы обучения. Идти в ногу со временем. С этой целью в этом учебном году учителя школы проходили онлайн-курсы повышения квалификации по предметам в АО «НЦПК Өрлеу»

Тематика педагогических советов в КГУ «Основная средняя школа станции Адыр отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» на 2023-2024 учебный год

Организация работы педсоветов

Август

1. ИМП «Об особенностях учебно- воспитательного процесса в организациях образования РК в 2023-2024 учебном году» Жакпарова Г.Н.
2. Организация учебного процесса. Содержание языковых предметов в начальной школе. Шабаршина В.С.

3. Особенности воспитательной работы в 2023-2024 учебном году. Туружанова Г.С.
4. Распределение учебной нагрузки. Жакпарова Г.Н.

Сентябрь

1. Выполнение “Закона о всеобуче” – анализ работы – Жакпарова Г.Н.
2. “ Введение школьной документации”- Шабаршина В.С., Туружанова Г.С.
3. Рассмотрение плана работы Отдела образования Атбасарского района на 2023-2024 учебный год
4. “Аттестация учителей, как фактор повышения профессиональной компетентности педагога”- итоги работы школьной аттестационной комиссии за 2022-2023 учебный год – Шабаршина В.С.
5. ”Об итогах проведения недели языков в рамках мероприятий, посвященные Дню языков народов РК“ – отчет руководителя МО гуманитарного цикла

Октябрь

1. «Правила ТБ на осенних каникулах. Жакпарова Г.Н.
2. Итоги 1 четверти - Шабаршина В.С.
 3. Анализ воспитательной работы за 1 четверть. Туружанова Г.С.
 4. Мероприятия на каникулах Классные руководители

Декабрь

1. Итоги 1 полугодия и предметной олимпиады- отчет – Шабаршина В.С.
- 2 « Итоги воспитательной работы за полугодие.» Туружанова Г.С.
3. «Создание психологического комфорта в школе» Шарипова Л.М.
5. Обмен опытом « Особенности диагностики развития личности у учащихся в начальной школе» Тремпельченко С.М.

Март

1. Подготовка к аттестации учащихся. Типовые правила 5-8,9 кл. Шабаршина В.С
2. Итоги III четверти. – отчет – Шабаршина В.С.
3. «Профессионализм и педагогическое мастерство современного воспитателя» - обобщение опыта - Маженова Ж.Ж
4. «Роль утренней зарядки для здоровья учащихся и повышения их учебной работоспособности» -Анзоров А.Р.
5. «Формы работы по подготовке к МОДО» - учителя 8 класса(рекомендации)
6. Факторы успешной подготовки и адаптация ребенка к школе. Гузева С.Н.

Май

1. О переводе учащихся 1-4 классов – Шабаршина В.С.
2. О сдаче итоговой аттестации учащихся – Жакпарова Г.Н, Шабаршина В.С.
 3. «Применение здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовании» Омеляненко И.Н.
4. «Анализ предметных декад» - отчет руководителей МО
5. Итоги 2023-2024 учебного года. Перевод учащихся. Классные руководители. Шабаршина В.С.
6. «Деятельность библиотеки» Туружанова А.М.

Июнь

1. «Итоги работы педагогического коллектива по реализации образовательной программы школы 2023-2024 учебного года» - проблемный анализ – Шабаршина В.С
2. Итоги итоговой аттестации – Шабаршина В.С
3. Самооценка школы – Жакпарова Г.Н.

4. Аттестация

Непременным условием грамотной организации работы в рамках образовательного пространства является сочетание коллективного руководства с персональной ответственностью. Для осуществления данного принципа большое значение имеет деятельность педагогического совета. В КГУ «Основная средняя школа станции Адыр отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»

ежегодно проводятся методические и педагогические советы. Решением педагогического совета методическая работа в 2023-2024 г. организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений.

Педсовет как высший орган руководства всем воспитательно-образовательным процессом решает конкретные задачи отдельно взятого учреждения. Его деятельность определяется «Положением о педагогическом совете».

Тематика педсоветов должна вытекать из глубокого анализа состояния дел в школе. Содержание педсоветов реализует четыре избранных приоритетных направления: управление развитием образования;

- обновление содержания образования в связи с появлением новых стандартов образования;
- повышение уровня профессионализма педагогов через внедрение новых образовательных технологий;
- лично-ориентированное общение.

Совещание при директоре — это форма реализации управленческих решений, содержанием которой является совместная работа участников управленческой деятельности. Совещание и общие решения должны объединять всех учителей школы и побудить их к сотрудничеству.

Основные требования к проведению совещаний при директоре школы:

- Актуальность темы, ее значимость;
- На совещание приглашаются только те лица, которых касается обсуждаемый вопрос; - Тщательность подготовки вопроса на основе глубокого изучения и анализа; - Готовность и активность участников совещания к обсуждению вопроса;
- Конкретность выступлений участников совещания;

- Организованность и четкость проведения совещания. Соблюдение установленного регламента. Продолжительность совещания - не более часа. На рассмотрение одного вопроса отводится до 20 минут

Целеустремленность выводов и предложений, их конструктивность;

- Соблюдение этики общения.

План проведения совещания:

- Тема;

- Дата, время, место проведения;

- Вопросы, которые обсуждаются;

- Участники;

- Повестка дня;

- Рекомендации;

- Отметка об исполнении.

Перечень вопросов, которые могут рассматриваться на совещании с участием директора: - Обеспечение организованного начала нового учебного года;

- Празднование Дня знаний;

- Итоги работы за первую неделю учебного года;

- Посещение учащимися учебного заведения;

- Работа с физически ослабленными детьми;

- Трудоустройство выпускников учебных заведений;

- Организация обучения больных детей на дому;

- Соблюдение техники безопасности в мастерских, спортзале, учебных кабинетах; - Состояние спортивно-массовой работы в учебном заведении;

- Подготовка к проведению предметных олимпиад.

Проведение предметных недель

- Инвентаризация имущества учреждения.

По итогам обсуждения в случае необходимости: издается приказ по школе; формулируются письменные или устные распоряжения, предложения, рекомендации конкретным исполнителям; вопрос выносится на рассмотрение педагогического совета или совета школы. Директор осуществляет учет проведенных совещаний в произвольной форме. Протоколы таких совещаний не ведутся.

Ориентировочная форма учета совещаний:

1. Дата проведения совещания.
2. Вопросы, которые обсуждались.
3. Содержание распоряжений, рекомендаций, указаний, предложений.
4. Отметка о выполнении.

План работы совещаний при директоре

на 2021-2022 учебный год

СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Сентябрь

Итоги первого месяца занятий в школе.- Шабаршина В.С

«Преемственность начальной школы и основной школы»– Шабаршина В.С

« О результатах проверки тетрадей по физике в 5,6,8 классах, казахскому языку и литературе в 5-8классах» - Тынжанова Р.К.(руководители МО)

2.«Адаптация учащихся 1-го класса к школьному режиму» - Шабаршина В.С.

3. «Здоровый образ жизни – залог успешной адаптации к школьному режиму» - Шабаршина В.С.

Ноябрь.

1. «О результатах проверки тетрадей по казахскому языку и по русскому языку в 1-4- классах, 5-8 классах Рахимбекова Б.Ш.(руководители МО)

2. Защита проекта:«Концепция развития творческой деятельности одаренных детей»- Рахимбекова Б.Ш.

Декабрь.

1. « О проведении мероприятий, посвященных 30-летию Независимости РК» - отчет- Тремпельченко С.М.

2. « О подготовке к олимпиаде»- анализ внутришкольной олимпиады – учителя -предметники

3. Доклад: « Решение задач на математическую грамотность» - Туружанова Г.С.

4. Анализ работы со школьной документацией- информирование – Шабаршина В.С., Туружанова Г.С.

Январь.

«Об итогах районных олимпиад»– мониторинг – . Жакпарова Г.Н., Шабаршина В.С

«Выполнение «Закона о языках в РК»- отчет - Жакпарова Г.Н.

«О работе школьной библиотеки»-Туружанова А.М.

Февраль.

« О состоянии преподавания уроков математики, истории Казахстана, русского языка, казахского языка в 8 классе –Коянбаев В.Т.,Туружанова Г.С.,Жакпарова Г.Н.,Шабаршина В.С

Март

1. « О состоянии работы по организации внеурочной деятельности уч-ся» – Туружанова Г.С.

2. «О подготовке к 76- годовщине Великой Победы»- Туружанова Г.С.,Анзоров А.Р

3.«Об итогах занятий в ресурсном центре учащихся 8 класса»- Шабаршина В.С

Апрель

1. Инструкция об экзаменах .- Шабаршина В.С
2. Оформление экзаменационного материала- Шабаршина В.С
3. «О ведении школьной документации»- анализ работы – Жакпарова Г.Н., Шабаршина В.С., Туружанова Г.С.

Май.

1. «Об итогах административных работ за год»- мониторинг – Жакпарова Г.Н., Шабаршина В.С.
2. «Об организации летнего отдыха учащихся» -Туружанова Г.С.

2.2 Реализация внутри школьного контроля

В КГУ «Основная средняя школа станции Адыр отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»

план внутри школьного контроля на 2023-2024 учебный год разработан и утвержден на основании приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан №472 от 16.09.2021 г.

Цель внутри школьного контроля:

Повышение качества образования через обеспечение эффективности организации педагогического процесса и педагогической деятельности в организации образования в соответствии с установленными стандартами и критериями.

Задачи внутри школьного контроля:

-создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса; -выявление и обобщение эффективных подходов преподавания предметов по обновленной программе, дающих наиболее значимый результат развития всех видов функциональной грамотности обучающихся;

-внедрение новых, современных форм контроля на основе активного включения в образовательный процесс представителей школьного социума.

Объекты и направления ВШК.

ВШК включает в себя три составляющие:

учебно-воспитательный процесс,
педагогические кадры,
учебно-материальная база.

Учебно-воспитательный процесс:

- контроль за выполнением всеобщего;
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся;
- контроль за воспитательной работой;

План ВШК включает в себя контроль за основными направлениями работы школы: 1. Контроль за выполнением нормативных документов;

2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям;
3. Контроль за качеством учебного процесса;
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
5. Учебно-исследовательская деятельность;
6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;
7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий;
8. Контроль за укреплением материально-технической базы;

август

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	методика	Сроки выполнения	ответственные	Место рассмотрения	Управленческие решения	Вторичный контроль
Контроль за выполнением нормативных документов										
	Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности (далее-ТБ)	Проведение инструктажа с работниками школы	Все работники школы	тематический	наблюдение	29 августа 2021 г	Замдиректора по АХЧ	планерка		Раз в квартал
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Разработка и утверждение календарно-тематических планов (далее – КТП)	Оценка соответствия КТП учебным программам	КТП учителей-предметников	тематический	Изучение документации	4 неделя августа	Замдиректора по УВР	педсовет	утверждение	Январь 2023 г
Контроль за качеством учебного процесса										
	Итоги трудоустройства выпускников 9 классов	Анализ занятости выпускников школы	Справки-подтверждения	персональный	Сбор информации	4 неделя августа	Замдиректора по ВР	Отчет в ОО		
	Комплектование классов, подготовка сведений для ОО	Августовский учет детей от 0 до 18 лет	Дети школьного возраста, проживающие в микрорайоне	фронтальный	По дворовый обход, опрос	2-3 неделя	Соцпедагог	Списки по улицам	Охват обучением	Январь 2023 года
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
	Планы работы предметников по восполнению пробелов в знаниях	Готовность к работе	планирование	тематический	Изучение документации	4 неделя августа	Замдиректора по УР	планерка	рекомендации	
Учебно-исследовательская работа										
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										

Укомплектованность школы педагогическими кадрами	Анализ тарификационного списка	тарификация	фронтальный	Изучение документа	4 неделя августа	Директор	педсовет	утверждение	Январь 2023 г
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Разработка и утверждение планов воспитательной работы	Оценка соответствия требованиям	Планы воспит. работы	тематический	Изучение документации	4 неделя августа	Замдиректора по ВР	педсовет	утверждение	
Контроль за укреплением МТБ									
Готовность классных кабинетов, спортзала к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы	Классные кабинеты, спортзал	фронтальный	Визуальный осмотр	25-31 августа 2021г	Директор, замдиректора по АХЧ	планерка	Справка, составление акта готовности	Раз в четверть

сентябрь										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	методика	Сроки выполнения	ответственные	Место рассмотрен	Управленческие решения	Вторичный контроль
Контроль за выполнением нормативных документов										
	Комплектование 1,8-х классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учёбой всех учащихся школы	Списки учащихся 1,8-х классов	комплексный	Обход	1 неделя	Классные руководители 1, 8 классов соцпедагог	-	Приказ о зачислении в школу	Январь 2023г.
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Контроль содержания учебных программ курсов формирование кружков, секций, индивидуальных учебных планов	Анализ качества составления программ	Учебные программы	персональный	Проверка документации	2 неделя	Замдиректора по УР и ВР	-	рекомендации	
Контроль за качеством учебного процесса										
	Планирование учебно-методической деятельности педагогов Определение профильных предметов у учащихся 7, 8 классов	Составления рабочих программ график СОР СОЧ Определение траектории подготовки к итоговой аттестации	Выбор профильного предмета	персональный	Опрос учащихся, анкетирование	3 неделя	Замдиректора по УР, психолог	-	Назначение консультаций	Раз в четверть
	Классно-обобщающий контроль	Проанализировать познавательную активность	Учащиеся 5 класса	тематический	проверка	4 неделя	Замдиректора по УР, психолог		Справка	
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
	Работа со слабоуспевающими учащимися	Планирование индивидуальной работы на уроке	Уроки предметников с низким	персональный	наблюдение	4 неделя	Замдиректора по УР	-	рекомендации	еженедельно

			качеством знаний							
Учебно-исследовательская работа										
Планирование работы методических объединений (далее-МО)	Анализ планов МО по вопросу отражения в них актуальных вопросов	Документация МО	тематический	Проверка документации	2 неделя	Замдиректора по УВР	Заседания предметных МО	рекомендации	-	
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
О работе на порталах «Күнделік» и «Білімланд» 1-8-х классов школьный сайт	Уровень умения	Учителя-предметники	тематический	комплексный	1 неделя	Замдиректора по УР	Совещание при директоре	рекомендации	При необходимости	
Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами	Консультирование вновь принятых педагогов и прошедших аттестацию в прошлом учебном году по методическим вопросам	Вновь принятые педагоги и молодые специалисты	персональный	Посещение уроков, индивидуальные беседы, анкетирование	3 неделя	Замдиректора по УВР	-	рекомендации	При необходимости	
Подготовка к аттестации педагогов	Анализ уровня подготовки аттестуемых учителей	Аттестующиеся педагоги	персональный	Проверка портфолио	4 неделя	Замдиректора по УВР	-	рекомендации	По графику аттестации	
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
Планирование работы с детьми из «группы риска», малообеспеченных семей. Составление списков детей из многодетных детей	Обновление банка данных о детях из «группы риска», малообеспеченных семей	Дети из «группы риска», малообеспеченных семей	персональный	Проверка документации	1 неделя	соцпедагоги	Совещание при директоре	утверждение	Январь 2023г	

Контроль за укреплением МТБ

Обеспечение УМК учащихся и педагогов готовность кабинетов к работе Проверка документаций по ТБ оформления в журналах по ТБ на уроках	Анализ состояния библиотечного фонда	Библиотечный фонд	фронтальной	Проверка обеспеченности	2 неделя	Библиотекарь , Замдиректора по УР		Заявка по необходимости	
--	--------------------------------------	-------------------	-------------	-------------------------	----------	-----------------------------------	--	-------------------------	--

октябрь										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	методика	Сроки выполнения	ответственные	Место рассмотрения	Управленческие решения	Вторичный контроль
Контроль за выполнением нормативных документов										
	Выполнение учебных программ	Проверка по выполнению учебных программ	Кунделик	Фронтальный	Своевременная заполняемость	Ежедневно	Замдиректора по УР	Совещание при директоре	Справка	
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Состояние личных дел учащихся классов и педагогов	Проверка работы классных руководителей 1-8-х классов, делопроизводителя	Личные дела учащихся 1-8-х классов и педагогов	тематический	Проверка документации	1 неделя	Рабочая группа	педсовет	справка	Апрель 2023 г
Контроль за качеством учебного процесса										
	Подготовка учащихся 4 класса к МОДО	Выявление уровня знаний выпускников начальных классов организация повторения учебного материала.	Учащиеся 4 класса	фронтальный	Срезы знаний	4 неделя	Замдиректора по УР, предметники	Совещание при директоре	рекомендации	Февраль 2023 г
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
	Выполнение графика СОРов	Соблюдение единого графика СОР	предметники	тематический	График СОР	2 неделя	Замдиректора по УР	планерка	рекомендации	постоянно
Учебно-исследовательская работа										
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
	Подготовка к НПК работа НОУ Медиа-планы педагогов	Выполнение медиапланов педагогов поиск и закрепление учебно-исследовательских материалов	Школьный сайт	тематический	Просмотр сайта проверка научной работы учащихся	3 неделя	Администратор сайта	Заседания предметных МО	Индивидуальные рекомендации	Март 2023г.

Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Итоги воспитательной работы за 1 четверть	Анализ уровня воспитанности по итогам 1-й четверти	Учащиеся 0-8 классов	тематический	мониторинг	4 неделя	Замдиректора по УВР	педсовет	справка	1 раз в четверть
Работа классных руководителей 1-8-классов по подготовке к организации и проведению осенних каникул	Анализ организации досуга обучающихся во время осенних каникул	Планы классных руководителей 0-8 классов	Фронтальный	мониторинг	4 неделя	Замдиректора по УВР и ВР	МО классных руководителей	информация	1 раз в четверть

Контроль за укреплением МТБ

О санитарно-гигиеническом состоянии ОО	Соблюдение графика влажных уборок, проветривания и кварцевания.	Сан-гиг.состояние	фронт	осмотр	4 неделя	Закрепленный техперсонал, медик школы	Совещание при директоре	справка	
--	---	-------------------	-------	--------	----------	---------------------------------------	-------------------------	---------	--

ноябрь										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	методика	Сроки выполнения	ответственные	Место рассмотрения	Управленческие решения	Вторичный контроль
Контроль за выполнением нормативных документов										
	Обеспеченность учащихся из категории малообеспеченных и многодетных горячим питанием	Оказание помощи малообеспеченным и многодетным семьям.	Малообеспеченные и многодетные семьи	тематический	анализ	1 неделя	соцпедагоги	Совещание при директоре	Контроль выполнения	Январь 2023г.
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Проверка ЭЖ 0-8-х классов	Наличие формативного оценивания, соответствие тем календарному планированию	ЭЖ 0-8 классов	фронтальный	Изучение документа	1 неделя	Замдиректора по УР	педсовет	Контроль выполнения	1 раз в четверть
Контроль за качеством учебного процесса										
	Проверка выполнения учебных программ. Соблюдение единых методических требований по заполнению кунделик.	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 1-ю четверть	Результаты учебных достижений	тематический	отчеты	Ежедневно	Замдиректора по УР	педсовет	-	Постоянно
	Классно-обобщающий контроль	Проанализировать познавательную активность	Учащиеся 1 класса	тематический	проверка	2 неделя	Замдиректора по УР, психолог		Справка	
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
	Уровень техники чтения во 2-4-х классах	Формирование читательской	Учащиеся 2-4-х классов	фронтальный	срезы	4 неделя	Библиотекарь, учителя нач.классов	Совещание при директоре	Контроль выполнения	Апрель 2023 г.

декабрь										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	методика	Сроки выполнения	ответственные	Место рассмотрения	Управленческие решения	Вторичный контроль
Контроль за выполнением нормативных документов										
	Аттестация учителей	Ознакомление с типовыми правилами аттестации	Портфолио учителей	Персональный	Рекомендации	2 неделя	Замдиректора по УР	Метод. совет	Рекомендации	Февраль 2023г.
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	1000 бала Регистрация	Выявление одаренных детей	5-6 классов	Фронтальный	Отчет	4 неделя	Замдиректора по УР	Метод. совет		Март 2023г.
Контроль за качеством учебного процесса										
	Итоги движения и успеваемости учащихся за 2-ю четверть	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 2-ю четверть	Результаты учебных достижений	тематический	отчеты	4 неделя	Замдиректора по УР	педсовет		Раз в четверть
	Пробное тестирование по основным предметам в 7,8 классах	Проверка качества знаний в рамках подготовки к итоговой аттестации	Учащиеся 7, 8 кл	фронтальный	тестирование	2 неделя	предметники	Совещание при директоре		
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
	Восполнение пробелов в знаниях	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими	Слабоуспевающие учащиеся	тематический	Наблюдение, анализ	2-3 недели	Замдиректора по УР, руководители МО	Рекомендации и предметникам		Февраль 2023г.
Учебно-исследовательская работа										
	Работа НОУ	Проверка дневник наблюдений научно – практической работы	Учащиеся 1 класса, 5,6,7 классов	Персональный	Анализ	На февраль	Замдиректора по УР и учителя предметники	Педсовет	Приказ о проведении НПК	Март 2023г.
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										

Участие в районном туре предметной олимпиады школьников по основам наук	Анализ результатов олимпиад по предметам	Работы учащихся	тематический	анализ	4 неделя	предметники	Совещание при директоре		
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Профориентационная работа школьного психолога	Проверка выполнения плана работы	психолог	персональный	Беседы с учащимися	1 неделя	Замдиректора по ВР		рекомендации	Апрель 2023г.
Проведение мероприятий к праздникам День Независимости и Новый год	Работа классных руководителей	Классные мероприятия	тематический	наблюдение	4 неделя	Замдиректора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Замечания при наличии	
Контроль за укреплением МТБ									
Состояние теплового, воздушного и светового режимов в школе	Проверка состояния теплового, воздушного и светового режимов в школе	Учебные кабинеты	фронтальный	Наблюдение, замер температуры	4 неделя	Замдиректора по АХЧ, медик школы	Совещание при директоре		

январь										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	методика	Сроки выполнения	ответственные	Место рассмотрения	Управленческие решения	Вторичный контроль
Контроль за выполнением нормативных документов										
	Обеспеченность учащихся из категории малообеспеченных и многодетных горячим питанием	Оказание помощи малообеспеченным и многодетным семьям.	Малообеспеченные и многодетные семьи Обновление списков	тематический	анализ	2 неделя	соцпедагоги	Совещание при директоре	Информация	
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Проверка ЭЖ 0-8-х классов	Наличие формативного оценивания, соответствие тем календарному планированию	ЭЖ 0-8 классов	фронтальный	Изучение документа	1 неделя	Замдиректора по УР	педсовет	Информация	1 раз в четверть
Контроль за качеством учебного процесса										
	Контроль за выполнением плана в начальных классах	Анализ итогов учебной деятельности	Результаты учебных достижений	тематический	отчеты	4 неделя	Замдиректора по УР	педсовет		Раз в четверть
	Контроль ЗУН по основным предметам в 7,8 классах	Проверка качества знаний	Учащиеся 7, 8 кл	фронтальный	тестирование	2 неделя	предметники	Совещание при директоре		
	Об итогах контроля преподавания казахского языка, алгебры и геометрии в 7,8-х классах	Результативность преподавания	Учащиеся 7-8 классов	фронтальный	тестирование	2 неделя	предметники	Совещание при директоре		
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										

Проверка планов работ со слабоуспевающими детьми	Выявление знаний учащихся и анализ работы	Учащиеся	Персональный		2 неделя	Кл.руководители и предметники	Педсовет		Апрель 2023г.
Учебно-исследовательская работа									
Контроль ведения дневника наблюдений	Анализ выполненных работ по НПК	Учащиеся 1,5,6,7 классов	Персональный	Наблюдение	2 неделя	Замдиректора по УР	Совещание при директоре		Март 2023г.
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Медиа-планы педагогов	Выполнение медиапланов педагогов	Школьный сайт	тематический	Просмотр сайта	2 неделя	Администратор сайта	педсовет	Индивидуальные рекомендации	
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Работа школьной психологической службы по превенции суицида учащихся.	Выполнение плана работы	психолог	тематический	Анализ документации	4 неделя	директор	собеседование		
Контроль за укреплением МТБ									
Состояние школьной мебели	Проверка состояния мебели	Учебные кабинеты	фронтальный	Наблюдение	2 неделя	Замдиректора по АХЧ	Индивидуальные рекомендации		
Работа бракеражной комиссии	Работа школьной столовой	Соблюдение меню и других требований	комплексный	наблюдение	2 неделя	Члены бракеражной комиссии	Совещание при директоре	Отчет бракеражной комиссии	

февраль										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	методика	Сроки выполнения	ответственные	Место рассмотрения	Управленческие решения	Вторичный контроль
Контроль за выполнением нормативных документов										
	Обновление НОБД	Выявление ошибок	База	Персональный	Проверка	Еженедельно	Ответственный за НОБД			Апрель 2023г.
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Контроль за заполнением ЭЖ	Выявление несвоевременного заполнения, устранение недоработок	Учителя предметники	Комплексный	Проверка	Ежедневно	Замдиректора по УР	Методсовет	Рекомендации	Апрель 2023г.
Контроль за качеством учебного процесса										
	Уровень обученности и воспитанности 7 кл	Качество знаний по предметам, воспитанность учащихся	Учащиеся 7 класса	фронтальный	Наблюдение, беседа, изучение документации	3 неделя	Классный руководитель, замдиректора по УР и ВР	Совещание при директоре	Беседа с родителями	
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
	Восполнение пробелов в знаниях	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими	Слабоуспевающие учащиеся	тематический	Наблюдение, анализ	2-3 недели	Замдиректора по УР, руководители МО	Рекомендации и предметникам		Апрель 2023
Учебно-исследовательская работа										
	Использование на уроках ИКТ	Создание учителями собственных УМК по предмету	Учителя предметники и учебные программы	Персональный	Проверка	3 неделя	Замдиректора по УР	Методсовет	Рекомендации	
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
	Итоги контроля над работой молодых и вновь принятых специалистов	Методическая компетентность	Молодые и вновь принятые педагоги	персональный	Наблюдение, посещение уроков	1-2 недели	Замдиректора по МР, руководители МО	Совещание при директоре	Решение о продлении трудового договора	
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
	Психологическая готовность	Психологическая стабильность выпускников	Учащиеся 4 класса	Тематический - обобщающий	Анкетирование, собеседование	1 неделя	психолог	Совещание при директоре	Индивидуальные собеседования	

учащихся к МОДО	начальных классов								
Контроль за укреплением МТБ									
Проведение учений эвакуации при ЧС	Приобретение навыков при учении	Учащиеся, учителя	Тематически й	Учения	2 неделя	Замдиректора по АХЧ и ВР	Совещание		

Март

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	методика	Сроки выполнения	ответственные	Место рассмотрения	Управленческие решения	Вторичный контроль
Контроль за выполнением нормативных документов										
	Подготовка приема в 1 класс	Ознакомление с правилами	Учитель начальных классов	Тематический	Обход	3 неделя	Соцпедагог	Совещание при директоре		
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Выборочная проверка тетрадей учащихся	Каллиграфия учащихся, соблюдение ЕОР	Тетради учащихся	тематический	Изучение тетрадей	4 неделя	Рабочие группы по МО	Заседания предметных МО	Замечания при наличии	
Контроль за качеством учебного процесса										
	Состояние преподавания дополнительных программ (ПДД, ОБЖ)	Соответствие КТП	Занятия по ПДД и ОБЖ	обзорный	Посещение, наблюдение, проверка документации	2 неделя	Замдиректора по УР	Совещание при директоре	Замечания при наличии	
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
Учебно-исследовательская работа										
	Готовность научно-практической работы	Выявление ошибок и дополнения к работе	Учитель и учащиеся	Персональный	Проверка, анализ	2-3 неделя	Учитель предметник	Совещание при директоре	Рекомендации	
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
	Преимущества в преподавании учебных предметов при переходе из начальной школы в среднюю.	Преподавание базовых предметов в 4-5 классах	Педагоги и учащиеся 4-5 классов	тематический	Посещение уроков, анализ	2-3 недели	Замдиректора по МР	Совещание при директоре	Методические рекомендации	
	Работа учителей-предметников по проведению	Качество преподавания ОБЖ и ПДД	Учителя-предметники	тематический	Проверка КСП	2 неделя	Замдиректора по УР	Совещание при директоре	Методические рекомендации	

апрель										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	методика	Сроки выполнения	ответственные	Место рассмотрения	Управленческие решения	Вторичный контроль
Контроль за выполнением нормативных документов										
	Аттестация педагогов , подготовка к ОЗП	Подготовка к ОЗП	Учителя	Персональный	проверка	2 неделя	Замдиректора УР	Совещание при директоре		
	Прием в 1 класс	Оказание гос.услуги	Предшкола	Персональный						
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	ТБ на уроках физической культуры на улице	Соблюдение ТБ	Учитель физкультуры	Персональный	Проверка документации	1 неделя	Директор	Совещание при директоре	Справка	
	Контроль за состоянием личных дел учащихся	Проверка работы классных руководителей 1-8-х классов, делопроизводителя	Личные дела учащихся 1-8-х классов и педагогов	тематический	Проверка документации	4 неделя	директор	Совещание при директоре	справка	
Контроль за качеством учебного процесса										
	Работа с будущими первоклассниками.	Готовность к обучению в школе.	Группы предшкольной подготовки	Класно-обобщающий	Опрос, наблюдение	4 неделя	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре	Решение о принятии в 1 класс	
	Техника чтения	Выявление результатов по технике чтения	Учащиеся начальных классов	Фронтальный	Проверка	3 неделя	Замдиректора по УР		Справка	
	Анализ уровня физической подготовки учащихся 4, 7, 8 классов, готовность к сдаче	Готовность к сдаче Президентских тестов	4, 7, 8классы	персональный	Тестовые пробные срезы	3 неделя	Учителя физкультуры	Совещание при директоре	Методические рекомендации	

май

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	методика	Сроки выполнения	ответственные	Место рассмотрения	Управленческие решения	Вторичный контроль
Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение ГОСО	Выполнение ГОСО, выявление ошибок	учителя	Персональный	Проверка	2 неделя	Замдиректора по УР	педсовет	Рекомендации	
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2	Контроль за состоянием ЭЖ 0-8-х классов	Наличие формативного оценивания, соответствие тем календарному планированию	ЭЖ 0-8 классов	фронтальный	Изучение документа	4 неделя	Замдиректора по УР	педсовет	Контроль выполнения	1 раз в четверть
Контроль за качеством учебного процесса										
3	Результаты обученности учащихся 1-8 классов	Качество знаний	Учащиеся 1-8 классов	Обобщающе-тематический	Изучение документации	3 неделя	Замдиректора по УР, классные руководители	педсовет	Решение о переводе в следующий класс	
4	Итоги учебного года	Проведение итоговых СОЧ	Учащиеся	Фронтальный	Подведение	3 неделя	Замдиректора по УР, классные руководители	педсовет	Решение о переводе в следующий класс	
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
5	Организация досуга, оздоровления, трудовой практики, занятость детей из «группы риска» в летний период	Планирование работы	Дети группы «риска»	тематический	списки	4 неделя	Замдиректора по ВР, соцпедагоги	Совещание при директоре	Контроль выполнения	
Учебно-исследовательская работа										

июнь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	методика	Сроки выполнения	ответственные	Место рассмотрения	Управленческие решения	Вторичный контроль
Контроль за выполнением нормативных документов										
	Итоги года	Составление само-аттестации школы	Учителя	Комплексный	Ссылки	1-2 неделя	Заместители УР и ВР	Педсовет	Приказ	
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Личные дела учащихся	Оформление личных дел для перевода на следующий год.	Учителя	Комплексный	Проверка	1 неделя	Заместители УР и ВР			
Контроль за качеством учебного процесса										
	Анализ учебной работы	Итоги за год	Замдиректора по УР	тематический	Анализ работы	3 неделя	Замдиректора	педсовет	Решение о результативности и работы	
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
Учебно-исследовательская работа										
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
	Анализ методической работы и воспитательной работы	Итоги за год	Замдиректора по УР и ВР	тематический	Анализ работы	3 неделя	директор	педсовет	Решение о результативности и работы	
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
	Работа летнего отдыха, дворовых клубов	Контроль проведения пришкольных лагерей и лингвистической школы	Учащиеся 1-8 классов	Фронтальный, тематический	Наблюдение, проверка документации	2 неделя	Замдиректора по УР	рекомендации	Решение о результативности и работы	
Контроль за укреплением МТБ										
	Готовность классных кабинетов к	Состояние кабинетов	Готовность к новому учебному году	обзорный	наблюдение	3 неделя	Замдиректора по АХЧ, директор	Совещание при директоре	рекомендации	

новому учебному году										
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3 Рабочий учебный план, расписание занятий

В школе имеются РУП и расписания занятий, утвержденные руководителем организации образования, соответствующие требованиям ГОСО и ТУПам начального, основного среднего и общего среднего образования.

Дни недели	№	Классы Часы занятий	Пе ре ме на мин	1	2	3	4	Классы Часы занятий	Пе ре ме на мин	5	6	7	8	9
				I смена						I смена				
Понедельник	1	09.00-09-45	5	Обуч.гр	Каз-яз	Англ.яз	Математ	09.00-09-45	5	Математ	Математ	Англ.яз	Каз.яз. л.	Рус.яз
	2	09.50-10.35	15	Физ-ра	Физ-ра	Математ	Рус.яз	09.50-10.35	15	Англ.яз	Каз.яз.л	Алгебра	Алгебра	Литерат
	3	10.50-11.35	15	Математ	Математ	Каз.яз	Каз.яз	10.50-11.35	15	Англ.яз	Англ.яз	Рус.яз	Рус.яз	Физ-ра
	4	11.50-12.35	10	Обуч.гр	Рус.яз	Физ-ра	Физ-ра	11.50-12.35	10	Каз.яз л.	Англ.яз	Литерат	Литерат	Алгебра
	5	12.45-13.30	5		Позн.м	Рус.яз	Англ.яз	12.45-13.30	5	Физ-ра	Рус.яз	Физ-ра	Физ-ра	Каз.яз. и лит.
	6	13.35-14.20	5					13.35-14.20	5	Рус.яз	Физ-ра	Каз.яз. л.	Англ.яз	Англ.яз
	7	14.25-15.10	5					14.25-15.10	5				Каз.яз	Англ.яз
Вторник	1	09.00-09-45	5	Обуч.гр	Математ	Каз.яз	Каз.яз	09.00-09-45	5	Каз.яз л.	Каз.яз.л.	Геометр	Геометр	Физ-ра
	2	09.50-10.35	15	Математ	Рус.яз	Физ-ра	Физ-ра	09.50-10.35	15	Рус.яз	Рус.яз	Каз.яз.л.	Каз-яз.л.	Геометр
	3	10.50-11.35	15	Физ-ра	Физ-ра	Математ	Математ	10.50-11.35	15	Математ	Математ	Рус.яз	Рус.яз	Каз.яз.и лит
	4	11.50-12.35	10	Каз-яз	Литер.чт.	Рус.яз	Литерат	11.50-12.35	10	Физ-ра	Физ-ра	Литерат	Литрат	Физика
	5	12.45-13.30	5		Каз-яз	Литер.чт	Рус.яз	12.45-13.30	5	Худ.тр.	Худ.тр	Физ-ра	Физ-ра	Рус.яз
	6	13.35-14.20	5				Позн.м	13.35-14.20	5	Литерат	Литерат	Худ.тр	Худ.тр	Географ
	7	14.25-15.10	5					14.25-15.10	5					Литерат
	8													
Среда	1	09.00-09-45	5	Математ	Каз-яз	Каз.яз	Рус.яз	09.00-09-45	5	Ист.РК	Ист.РК	Каз.яз.л.	Каз.яз.л.	Алгебра
	2	09.50-10.35	15	Физ-ра	Физ-ра	Рус.яз	Математ	09.50-10.35	15	Ист.РК	Ист.РК	Алгебра	Алгебра	Каз.яз. и лит.
	3	10.50-11.35	15	Обуч.гр	Математ	Физ-ра	Физ-ра	10.50-11.35	15	Математ	Математ	Ист.РК	Ист.РК	Литерат
	4	11.50-12.35	10	Каз-яз	Рус.яз	Математ	Литер.чт.	11.50-12.35	10	Физ-ра	Физ-ра	Ист.РК	Ист.РК	Физика
	5	12.45-13.30	5			Литер.чт.	Каз.яз	12.45-13.30	5	Каз.яз и лит.	Каз.яз и лит.	Физика	Физика	История РК
	6	13.35-14.20	5					13.35-14.20	5	Худ.тр	Худ.тр	Рус.яз	Литерат	История РК
	7	14.25-15.10	5					14.25-15.10	5					Худ.тр

Пояснительная записка к рабочему учебному плану

НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(1 УРОВЕНЬ) С РУССКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

КГУ «Основная средняя школа ст.Адыр отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»

Рабочий учебный план составлен на основании ГОСО Республики Казахстан, утверждённого постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 № 1080, типового учебного плана начального образования с русским языком обучения согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500, приказа № 471 от 27 ноября 2013 года и приказа № 453 от 15 июля 2016 года, приказа №415 от 20 августа 2021 года а также на основании учебных программ, утверждённых приказом Министерства образования и науки РК с учётом рекомендаций инструктивно-методического письма «Об особенностях преподавания основ наук в общеобразовательных организациях Республики Казахстан в 2021-2022 учебном году», РУП разработан с учётом образовательных потребностей обучающихся и сохраняет базовый компонент государственного стандарта 1-4 классов. Общая нагрузка распределилась следующим образом:

1 класс-10 часа

2 класс-11,5 часов

3 класс-13 часов

4 класс- 13,5 часов

Итого 48,5 часов

Объём учебной нагрузки плана соответствует санитарным нормам утверждённым приказом Министра здравоохранения республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611.

Школа функционирует на основе нормативно-организационных документов: Устава школы, Государственной лицензии, учебного плана, штатного расписания школы.

В школе 6 классов-комплектов:

0 класс-1 комплект

1-4 классы- 2 класса - комплекта (1-2,3-4)

5-9 классы- 3 класса- комплекта (5-6,7-8,9)

Базисный учебный план ориентирован на:

-32 учебные недели в год в предшкольных классах;

-33 учебные недели в год в 1 классе;

-34 учебные недели в год во 2-9 классах;

Учебный план школы направлен на решение следующих задач:

обеспечение базового образования для каждого школьника;

осуществление индивидуального подхода к учащимся, создание адаптивной образовательной среды;

содействие развитию творческих способностей учащихся.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Занятия проводятся в одну смену, пяти дневная учебная неделя.

45-минутная продолжительность уроков в начальном, среднем звене.

35-минутная продолжительность уроков в 1 классе в 1 четверти, 45-минутная со второй четверти

30- минутная продолжительность занятия в предшкольном классе.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учётом пяти дневной учебной недели плюс 1 урок, отводится на часы классного руководителя.

Начало занятий: 9.00 часов

Расписание звонков

		Премена
1	09.00-09.45	5
2	09.50-10.35	15
3	10.50-11.35	15
4	11.50-12.35	10
5	12.45-13.30	5
6	13.35-14.20	5
7	14.25-15.10	5

Учебно-воспитательный процесс в 1 классе организован в соответствии с санитарными требованиями, с применением ступенчатого метода наращивания учебной нагрузки. Реализация данного учебного плана предоставляет возможность получения стандарта образования всеми учащимися, позволяет достигнуть целей образовательной программы школы, удовлетворить социальный заказ родителей, образовательные запросы и познавательные интересы учащихся.

Содержание учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» во 1-4 классах реализуется в рамках учебного курса «Познание мира»: во 2-3 классах с годовой учебной нагрузкой по 6 часов, в 4 классе – 10 часов, учителями начальных классов; в 5-9 классах реализуется в рамках учебного курса «Физическая культура» с годовой учебной нагрузкой по 15 часов учителями физической культуры;

Содержание учебного курса «Правила дорожного движения» в 1-4 классах реализуется за счет классных часов – по 6 часов в каждом классе;

Приложение №1

Организация и проведение занятий в подготовительной группе.

Содержание предшкольной подготовки отличается от содержания обучения в дошкольном учреждении в подготовительных группах и первых классах начальной школы. Основной целью содержания предшколы является не обучение чтению, письму и решению задач, а подготовке познавательных процессов детей к успешному усвоению знаний, умений и навыков.

Рабочий учебный план школы для класса предшкольной подготовки построен на основе следующих принципов:

- реальный учет особенностей и ценностей дошкольного периода развития, актуальность для ребенка чувственных впечатлений, знаний, умений и др.; личностная ориентированность процесса обучения и воспитания;
- учет потребностей данного возраста, опора на игровую деятельность - ведущую для этого периода развития;
- сохранение и развитие индивидуальности каждого ребенка;
- обеспечение необходимого уровня сформированности психических и социальных качеств ребенка, основных видов деятельности, готовности к взаимодействию с окружающим миром;
- обеспечение поступательности в развитии ребенка; его готовности к обучению в школе, к принятию новой деятельности, создание условий для единого старта детей в первом классе, обеспечение педагогической помощи детям с отставанием в развитии;

развитие эрудиции и индивидуальной культуры восприятия и деятельности ребенка, его ознакомление с доступными областями культуры (искусство, литература, история и др.);

Рабочий учебный план начального образования

Преподавание часов ОБЖ интегрированы с познанием мира 2-3 класс -6 часов, 4 класс-10 часов и ПДД (6 часов в год) интегрированы в воспитательный план классных руководителей и отводится время на классных часах.

Приложение №2

Рабочий учебный план основного среднего образования в предшколе

Класс дошкольной подготовки представляет собой блок непрерывного образования, который содействует эффективному решению проблемы преемственности между дошкольным и начальным общим образованием.

Организация и проведение занятий в КПП осуществляется на основании ТУПа приложение 1 к приказу МОН РК № 391 от 12 мая 2020 года № 195, , приложения 1 к приказу МОН РК № 391 от 20 декабря 2012 года №557, в объёме 20 часов и программы воспитания и обучения детей старшего дошкольного возраста и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан, утверждённой приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 449.

Содержание программы направлено на формирование у детей духовно-нравственных ценностей, знаний, умений и навыков в соответствии с их возрастными и индивидуальными возможностями, воспитание общечеловеческих ценностей, патриотизма и толерантности, основанных на общенациональной идее «Единая программа воспитания», а также социально-психологическую, личностную, волевую, физическую и интеллектуальную подготовку детей к школе.

Реализация содержания программы предусматривает работу по основным тесно связанным образовательным, каждая из которых содержит самостоятельные разделы, имеющие своё целевое направление.

Рабочий учебный план класса предшкольной подготовки

по КГУ «Основная средняя школа станции Адыр по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»

**Рабочий учебный план дошкольного воспитания и обучения
младшая группа (от 2 лет).**

№ п/п	*Организованная деятельность	Возрастные группы
		Младшая группа(дети2х лет)
1	Физическая культура	Три раза в неделю
	Физическая культура **	ежедневно
2	Развитие речи и художественная литература	ежедневно
	Казахский язык	-
	Казахский язык ***	ежедневно
3	Основы грамоты	-
4	Основы математики	-
5	Ознакомление с окружающим миром	ежедневно
6	Рисование	ежедневно
	Лепка	
	Аппликация	
	Конструирование	
	Музыка	один раз в неделю

7	Музыка ****	ежедневно
---	-------------	-----------

**Рабочий учебный план дошкольного воспитания и обучения
средняя группа (3 - х лет).**

№ п/п	*Организованная деятельность	Возрастные группы
		средняя группа(дети 3-х лет)
1	Физическая культура	Три раза в неделю
	Физическая культура **	ежедневно
2	Развитие речи и художественная литература	ежедневно
	Казахский язык	один раз в неделю
	Казахский язык ***	ежедневно
3	Основы грамоты	-
4	Основы математики	ежедневно
5	Ознакомление с окружающим миром	ежедневно
6	Рисование	ежедневно
	Лепка	
	Аппликация	

	Конструирование	
7	Музыка	один раз в неделю
	Музыка ****	ежедневно

**Рабочий учебный план дошкольного воспитания и обучения
старшая группа (4 - х лет).**

№ п/п	*Организованная деятельность	Возрастные группы
		старшая группа(дети 4-х лет)
1	Физическая культура	Три раза в неделю
	Физическая культура **	ежедневно
2	Развитие речи и художественная литература	ежедневно
	Казахский язык	один раз в неделю
	Казахский язык ***	ежедневно
3	Основы грамоты	-
4	Основы математики	ежедневно
5	Ознакомление с окружающим миром	ежедневно
6	Рисование	ежедневно
	Лепка	
	Аппликация	

	Конструирование	
7	Музыка	два раз в неделю
	Музыка ****	ежедневно

Приложение №2

**Рабочий учебный план
начального образования (1 уровень) КГУ «Основная средняя школа станции Адыр отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»
с русским языком обучения на 2021 – 2022 учебный год**

**Учебный план КГУ «Основная средняя школа ст. Адыр отдела образования по Атбасарскому району»
с русским языком обучения, на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Образовательные области и учебные предметы	Количество часов в неделю по классам													
		0	1	2	3	4	Итого 1-4	5	6	7	8	9	Итого 5-9	Итого 1-9	
		Инвариативный компонент													
1	Букварь Обучение грамоте		3				3								3
2	Русский язык		-	2	2	2	6	1,5	1,5	1,5	1	2	7,5	13,5	
3	Литератур.чтение		-	1,5	1,5	1,5	4,5							4,5	
4	Русская литература							1	1	1	1,5	3	7,5	7,5	
5	Казахский язык и литература	0,08	1	1,5	1,5	2	6	2	2	2	2	4	12	18	
7	Иностранный яз.				1	1	2	1,5	1,5	1,5	1,5	3	9	11	
8	Математика алгебра геометрия		2	2	2,5	2,5	9	2,5	2,5		1,5	1,5	3	5	14
										1	1	2	4	6	
														4	
9	Информатика Цифр.гр.			0,5	0,5	0,5	1,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	3	4,5	
10	Познание мира		0,5	0,5	0,5	0,5	2							2	
11	Естествознание		0,5	0,5	1	1	3	1	1				2	5	
13	География									1	1	2	4	4	
14	Биология									1	1	2	4	4	
15	Физика									1	1	2	4	4	

16	Химия									0,5	1	2	3,5	3,5	
17	Всемирная история								0,5	0,5	0,5	0,5	1	3	3
18	История Казахстана								1	1	1	1	2	6	6
19	Право												1	1	1
20	Музыка		0,5	0,5	0,5	0,5	2		0,5	0,5				1	3
21	Худож. труд				0,5	0,5	1		1	1	0,5	0,5	1	4	5
23	Труд.обуч.		0,5	0,5			1								1
24	Изобраз.истксство		0,5	0,5			1								1
25	Физ.культура		1,5	1,5	1,5	1,5	6		1,5	1,5	1,5	1,5	3	9	15
Инвариантная нагрузка		24	10	11,5	13	13,5	48		14,5	14,5	16	16,5	34	95,5	143,5
вариативная уч.нагрузка глоб.компетенция				0,5			0,5		0,25	0,25	0,25	0,25	1	2	2,5
вар.компонент нагрузка															
объем макс.уч.нагрузки		24	10	12	13	13,5	48,5		14,75	14,75	16,25	16,75	35	97,5	146/24
Всего		24	48,5/24					97,5						146/24	

**Учебный план КГУ «Основная средняя школа ст. Адыр отдела образования по Атбасарскому району»
с русским языком обучения, на 2023-2024 учебный год
на январь**

№ п/п	Образовательные области и учебные предметы	Количество часов в неделю по классам													
		0	1	2	3	4	Итого 1-4	5	6	7	8	9	Итого 5-9	Итого 1-9	
		Инвариативный компонент													
1	Букварь Обучение грамоте		3				3							3	
2	Русский язык		-	2	2	2	6	1,5	1,5	1,5	1	2	7,5	13,5	
3	Литератур. чтение		-	1,5	1,5	1,5	4,5							4,5	
4	Русская литература							1	1	1	1,5	3	7,5	7,5	
5	Казахский язык и литература	0,08	1	1,5	1,5	2	6	2	2	2	2	4	12	18	
7	Иностранный яз.				1	1	2	1,5	1,5	1,5	1,5	3	9	11	
8	Математика алгебра геометрия		2	2	2,5	2,5	9	2,5	2,5		1,5	1,5	3	5	14
										1	1	2	4	6	
														4	
9	Информатика Цифр.гр.		0,5	0,5	0,5	0,5	2	0,5	0,5	0,5	0,5	1	3	4,5	
10	Познание мира		0,5	0,5	0,5	0,5	2							2	
11	Естествознание		0,5	0,5	1	1	3	1	1				2	5	
13	География									1	1	2	4	4	
14	Биология									1	1	2	4	4	
15	Физика									1	1	2	4	4	
16	Химия									0,5	1	2	3,5	3,5	
17	Всемирная история							0,5	0,5	0,5	0,5	1	3	3	
18	История Казахстана							1	1	1	1	2	6	6	
19	Право											1	1	1	
20	Музыка		0,5	0,5	0,5	0,5	2	0,5	0,5				1	3	
21	Худож. труд				0,5	0,5	1	1	1	0,5	0,5	1	4	5	
23	Труд.обуч.		0,5	0,5			1							1	

24	Изобраз.искусство		0,5	0,5			1							1
25	Физ.культура		1,5	1,5	1,5	1,5	6	1,5	1,5	1,5	1,5	3	9	15
	Инвариантная нагрузка	24	10	11,5	13	13,5	48	14,5	14,5	16	16,5	34	5,5	143,5
	вариативная уч.нагрузка глоб.компетенция			0,5			0,5	0,25	0,25	0,25	0,25	1	2	2,5
	вар.компонент нагрузка													
	объем макс.уч.нагрузки	24	10,5	12	13	13,5	49	14,75	14,75	16,25	16,75	35	97,5	146,5/24
	Всего	24	49/24				97,5						146,5/24	

Реализация воспитательной работы, направленной на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новых знаний, на изучение национальных традиций, культуры и привитие общечеловеческих ценностей (прилагаются копии планов воспитательной работы за оцениваемый период)

Условия осуществления воспитательной работы организации образования Воспитательная работа. Важным условием эффективной воспитательной деятельности является наличие нормативно-правовой базы функционирования и развития воспитательной работы школы. К нормативно-правовым документам, регламентирующим деятельность школы в условиях модернизации, относятся:

- 1) Закон РК «Об образовании»
- 2) Конституция Республики Казахстан
- 3) Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года
- 4) Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года 5) Закон РК «О защите прав детей и информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года № 169- VI
- 6) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 – 2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988
- 7) Государственные общеобразовательные стандарты образования всех уровней образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 8) Инструктивно – методическое письмо
- 9) Трудовой Кодекс РК
- 10) Гражданский Кодекс РК
- 11) Санитарно-эпидемиологические нормативы.
- 12) Конвенция ООН о правах ребенка
- 13) Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жангыру», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 415.

Воспитательная проблема: «Создание воспитательной среды, способствующей развитию конкурентоспособной личности».

Цель: Воспитание конкурентоспособной личности способной к саморазвитию, самопознанию, самосовершенствованию, самореализации.

Задачи воспитания:

- воспитание на основе общечеловеческих и научных ценностей;
- формирование высоких нравственных качеств личности: милосердия, доброты, порядочности;- создание условий, благоприятных для укрепления физического, здоровья учащихся школы, формирование здорового образа жизни;
- сотрудничество с семьями учащихся, работа с родителями;
- формирование интереса учащихся к изучению отечественной истории, культуры, краеведения, истории и культуры других народов;
- Развитие творческих способностей, предоставление возможности реализоваться в соответствии со своими интересами.
- воспитание гражданственности, патриотизма, интеллигентности, уважения к правам и свободам человека, к государственным символам, национальным традициям,
- создание условий для освоения детьми мировой и национальной культуры через овладение государственным и другими языками, изучение и принятие традиций и культуры народов Казахстана,
- формирование лично и профессионально значимых качеств, необходимых для жизни в современном обществе и эффективной социальной профессиональной деятельности, развитие потребности в непрерывном личностном и профессиональном самосовершенствовании, - воспитание на основе сформированных в казахстанском обществе устойчивых традиций этнической и религиозной толерантности и формирование у детей навыков противодействия различным формам этнорелигиозного экстремизма и радикализма, проникающим в Казахстан извне,
- возрождение системы семейного воспитания и включение семьи в воспитательную среду школы,
- развитие школьного самоуправления и работы дебатного клуба.

Воспитательная работы КГУ «Основная средняя школа станции Адыр отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» реализуется на основании утвержденного внутришкольного плана.

Разделы плана учебно-воспитательного процесса школы представлены следующим образом:

1. Всеобуч.

Цель: Обеспечение обучением 100% охвата детей от 6 до 18 лет, проживающих на микроучастке школы.

Учебный год	20-22	22-23	24-24
Общая численность учащихся с микроучастка школы	54%	62%	54%

2. Организация инновационной педагогической деятельности, повышение квалификации, аттестация, методическая работа.

Цель: Обеспечение условий для роста профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития и саморазвития личности учащихся, формирования функциональной грамотности, совершенствования образовательного процесса в условиях модернизации образования Республики Казахстан.

Учебный год	21-22	22-23	23-24
%	78%	89 %	100%

3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

Цель: Адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование ЗОЖ, привитие высокой духовно-нравственной культуры и культуры межнационального общения, самоопределения и самореализации личности.

Учебный год

21- 22-
22 23 23-24

% проведенных мероприятий для адаптации учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование ЗОЖ, привитие высокой духовно-нравственной культуры и культуры межнационального общения, самоопределения и самореализации личности

70% 85% 100%

4. Социально-психологическое и инклюзивное сопровождение учебно-воспитательного процесса. Цель: Организация эффективной системы социально-психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

Учебный год

21-22 22-23 23-24

% Организация системы

социально

психологического сопровождения учебно

100% 100% 100%

воспитательного процесса

5. Система внутришкольного руководства и контроля.

Цель: Создание условий для обеспечения эффективности управления педагогическим процессом и педагогической деятельностью в школе в соответствии с установленными стандартами и критериями.

В школе в течении в 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 гг., созданы условия для обеспечения эффективности управления педагогическим процессом и педагогической деятельностью в школе в соответствии с установленными стандартами и критериями.

В плане учебно-воспитательного процесса представлены отдельные Планы работы по направлениям, Тематика педагогических советов, совещаний при директоре, методических советов школы, сетевой план по блокам работы школы по месяцам. На основании сетевого плана работы школы составляются недельное планирование. Все виды планов работы школы, а также изданные приказы по школе, справки по итогам проверок доводятся до учителей через их служебные электронные почты.

Циклограмма работы школы представлена следующим образом:

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ

1. Педсовет при директоре – 1 раз в четверть.

2. Совещание при директоре – 1 раз в месяц.

3. Методсовет при директоре – 1 раз в четверть.
4. Планерки администрации – 1 раз в неделю/вторник/.
5. Заседания МО учителей – 1 раз в четверть.
6. Общешкольная линейка – 1 раз в неделю.
7. Планерка с классными руководителями -1 раз в 2 недели
8. Административные контрольные работы – 1 раз в четверть.
9. Проверка школьной документации по отдельному графику.
10. Посещение уроков ежедневно.
11. Классные родительские собрания – 1 раз в четверть.
12. Общешкольное родительское собрание- 1 раз в полугодие.
13. Заседание ШМО- 4 раза в течение года.
14. Заседание родительского комитета – 4 раза в год.

1. По завершению каждого месяца проводится совещание при директоре, на котором даётся полный анализ деятельности школы за прошедший месяц.
2. Заседания педагогических и методических советов проводятся в каникулярное время.
3. Классные часы проводятся по средам.

4. Рабочие совещания директора школы с учителями проводятся каждый понедельник.
5. Заседания совета школы по профилактике правонарушений проводится 1 раз в месяц, последний четверг месяца, с заранее назначенными классами.
6. В соответствии с планом совместной работы с родителями проводятся родительские собрания.
7. Заседания попечительского совета проводится 1 раз в квартал.

В течение 3-х лет курсы прошли 100% классных руководителей.

Неполные семьи и количество детей в многодетных семьях.

Небольшим остается процент детей из малообеспеченных -0, многодетных -4, опекаемых -0 и приёмных семей-0. Детей, воспитывающихся в многодетных семьях –в 4 семьях. Число опекаемых детей, детей, проживающих в приемных семьях –01 человек, что составляет 0%. Детей инвалидов – 0 (кол-во детей остается неизменным).

Количество детей в малообеспеченных семьях и количество опекаемых детей по сравнению с прошлыми годами, детей из многодетных, неполных, малообеспеченных семей стало меньше. Количество детей с ограниченными возможностями остается стабильным 0. Количество детей проживающих с отчимом и мачехой 2

Количество детей в малообеспеченных семьях: 0 учащихся.

Количество опекаемых детей: 0 учащащихся.

Дети – инвалиды: 0.

Дети без гражданства: 0.

Дети без гражданства РК: 0.

Дети проживающие с отчимом и мачехой: 2 с отчимом.

Поставленных на учет ГЮП – нет, учащихся, состоящих на внутришкольном учете - нет, состоящих в группе риска – нет, неблагополучных семей, состоящих на учете – нет. Наблюдается положительная динамика по количеству неблагополучных семей.

Родительская общественность

Работу с родительской общественностью ведём по следующим направлениям:

1. Психолого-педагогическая диагностика условий семейного воспитания обучающихся, определение психологической атмосферы семьи, её воспитательного потенциала.
2. Повышение педагогической культуры родителей путём организации индивидуальной работы, пропаганды психолого-педагогических знаний.
3. Педагогическая помощь семье в изучении ребенка и коррекции семейного воспитания, вооружение родителей практическими умениями и навыками.
4. Организация участия родителей в управлении учебно-воспитательным процессом. 5. Методическая помощь родительскому активу (членам Совета школы, школьному родительскому комитету, руководителям кружков и секций, организаторам коллективных творческих дел).
6. Индивидуальная работа с проблемными семьями путём проведения консультаций, профилактических бесед, приглашения на заседание Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, с привлечением родительской общественности и организаций системы профилактики.
7. Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в профилактике и диагностике наркомании, в предупреждении других негативных проявлений у детей и подростков.
8. Активное включение в работу с семьёй педагога - психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования.
9. Расширение сферы дополнительных образовательных и досуговых услуг. 10. Организация совместных дел педагогического, родительского и ученического коллективов.
11. Помощь родителям в укреплении материально-технической базы школы.

(план РС, протокола)

Попечительский совет –

- проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, образовательных мероприятий;
- содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в сфере образования. (Приказ о составе ПС)

Самоуправление

Цель ученического самоуправления – удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные на защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении насущных проблем школы.

Принципы самоуправления:

1. Равноправие – все должны иметь право решающего голоса при принятии того или иного решения.
2. Выборность - полномочия приобретаются в результате выборов.
3. Откровенность и гласность – работа органов самоуправления должна быть открыта для всех учащихся.
4. Законность – неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов.
5. Целесообразность – деятельность органов самоуправления должна быть направлена на реализацию интересов и потребностей учащихся.
6. Гуманность – действия органов самоуправления должны основываться на нравственных принципах.
7. Самостоятельность – творчество, активность, самостоятельность учащихся.
8. Ответственность – необходимо регулярно отчитываться о проделанной работе и её результатах перед своими избирателями.

классы 2021-2022 г. 2022-2023г. 2023-2024

Всего 8 9 10

Профориентационная работа.

Цель профориентационной работы в школе:

- оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у школьников профессионального самоопределения в условиях свободы выбора сферы деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи профориентационной работы:

- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся; - выработка гибкой системы сотрудничества старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования.

Трудоустройство	2021-2022уч.год	2021-2022 уч.год	2023-2024 уч.год
Всего трудоустроено %	100%	100%	100%

Сотрудничества с сообществами

ЛОВД

Цель взаимодействия с правоохранительными органами является социальная защита старшеклассников в ходе взаимодействия школы и органов внутренних дел заключается в создании условий способствующих реализации внутреннего потенциала ребенка, его способности самостоятельно адекватно реагировать на различные социальные воздействия и противостоять негативным влияниям среды, адекватная и своевременная помощь в решении возникающих в жизни ребенка проблем.

Классы	2021-2022 уч.г	2022-2023уч.г	2023-2024уч.г
	Количество проведенных мероприятий		

1-4	4	4	4
5-9	4	4	4

2.6 Психологическая служба школы

Психологическая служба школы осуществляет свою деятельность в соответствии с основными нормативно-правовыми актами РК в области образования.

Выбор приоритетных направлений работы определяются потребностями данного учебного учреждения.

Целью психологической службы является сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психологической поддержки обучающимся и их родителям, педагогическому составу.

Основные задачи, решаемые в деятельности ПС заключаются в следующем: 1) содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;

2) оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;

3) индивидуальный подход к каждому обучающемуся на основе психолого педагогического изучения его личности;

4) проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся;

5) осуществление коррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем обучающихся, по профилактике аутистического поведения;

6) оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы; 7) повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.

В течение периода с 2019 гг. в школе работала Л.М. Шарипова. Имеет высшее образование, б/к

Психологическая служба функционирует на базе кабинета психолога, размещенного в отдельном помещении и обеспеченного необходимыми условиями. Работа психолога осуществляется в тесном взаимодействии с заместителями директора по учебно-воспитательной работе, педагогическими и медицинскими работниками, социальным педагогом.

За отчетный период психологом проведено:

Диагностика психосоциальной зрелости учащихся 1 класса тест Керна-Йерасека.

Диагностика «Изучение общей самооценки» 5-9 классы.

Диагностика «Определение школьной мотивации» 4-6 классы

Методика «Социометрия» среди учащихся 2-9 классов.

Диагностика «Выявление типа темперамента

Диагностика уровня умственных способностей учащихся 2-4 классов.

Диагностика уровня IQ 5-7 классы.

Опросник по превенции суицида среди учащихся 8-9 классов.

Исследование детей дошкольного возраста, для проверки психологической готовности детей к 1 – классу

Занятия с учащимися 8-9 классов по формированию здоровья и жизненных навыков и превенция суицида.

Коррекция адаптации учащихся 1, 5, классов.

Родителям и классным руководителям были разработаны рекомендации «Семья без жестокого обращения», «Берегите детей» которое обсуждалось на платформе ZOOM.

В начальной школе для отслеживания уровня тревожности постоянно проводится отработка детских рисунков. Методики «Моя семья», «Мой класс». Это стало возможным благодаря тесному взаимодействию с учителями предметниками (худ. труд, самопознание).

На этих уроках затрагиваются темы, позволяющие отследить обстановку, взаимоотношения в семьях, настроение учащихся и т.д. Наблюдаются не только ситуативные состояния, но и динамика.

В течении учебного года регулярно проводились беседы, консультации с родителями, учащимися, педагогами, позволяющие тесному сотрудничеству, разработаны памятки, обращения к родителям. Регулярно проводится мониторинг соц. сетей. Проведены консультации и беседы.

В группы родителей разосланы презентации по обеспечению интернет-безопасности детей, профилактика половой неприкосновенности, правонарушения.

В «группе риска» за обозначенный период из учащихся никто не вошел. Детей с высокой тревожностью и агрессивностью, а также дезадаптированных учеников не обнаружено.

Ежемесячно проводятся рейды «Вечерняя Самарка» с целью профилактики правонарушений

По проведенным диагностикам, анкетированиям и тестированиям психологом проводятся коррекционные работы с учащимися школы. Регулярно психологической службой школы проводятся консультации, беседы с учащимися, родителями, педагогами школы, которые фиксируются в различных видах журналов.

Для родителей учащихся психологами подготавливаются памятки, рекомендации для различных возрастных групп, по волнующим психолого-педагогическим вопросам.

В дальнейшем планируется продолжать работу по профилактике правонарушений и по половой неприкосновенности среди учащихся.

Активизировать работу с родителями по повышению родительской активности в вопросах воспитания и развития детей.

Работа в направлении профилактики правонарушений среди несовершеннолетних:

Направления работы

- Профилактическая работа с детьми, требующими внимания со стороны государства; - Работа с родителями
- Пропаганда ЗОЖ
- Профилактика ПАВ, бродяжничества и правонарушений, ТСЖ, экстремизма и терроризма - Работа школьного совета профилактики.
- Работа штаба по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

В сентябре-октябре составлены списки по различным категориям семей: семей, находящихся в социально-опасном положении, многодетных, одиноких, неполных, опекунов, малоимущих. Выявлено, сколько в таких семьях проживает детей. А также списки детей инвалидов. По мере необходимости в течение года списки сверялись и корректировались. Составлены социальные паспорта 1-9 классов, социальный паспорт школы; (социальный паспорт школы).

Решались вопросы организации питания обучающихся в школьной столовой. Оформлялись уголки здоровья с информационными листками; стенды по темам «Школьная форма» и проводились профилактические работы «Безопасность на каникулах» Проводились тематические классные часы по охране здоровья, где обсуждались вопросы сохранения здоровья, гигиены, опрятности, чистоты

Заседания Совета профилактики по правонарушениям проводились с привлечением социальных партнёров. В общей сложности проведено 4 заседания, где рассмотрено 0 правонарушений. (план совета и протокола)

В течение года с обучающимися проводились беседы «Мои каникулы», «Моя успеваемость», «Итоги полугодия», «Мои перспективы», «Мой внутренний мир», «Я и школа» и т.д. Основная цель данных бесед – составление перспективного плана работы с детьми, оказание им своевременной помощи и поддержки.

Проводилась работа по профилактике вредных привычек.

В отчетный период был проведен ряд профилактических мероприятий антинаркотического характера в отношении учащихся и их родителей. С учащимися 1-9 классов проводились классные часы, групповые беседы на темы: «Нет – наркотикам», «Курить, здоровью вредить», «Да – спорту, курению – нет».

На сегодняшний день не зарегистрировано проявлений экстремистского характера, межнациональных конфликтов, отсутствуют неформальные организации несовершеннолетних.

Показателями реализации ВШК являются:

- 1) *Объективность* - проверка деятельности педагогов на основе нормативной документации с указанием разработанных показателей и критериев;
- 2) *Действенность* - наличие позитивных изменений в деятельности всех участников воспитательного процесса (МО классных руководителей, социального педагога, вожатого, психолога, библиотекаря, учителей предметников и т.п.), устранение выявленных в ходе контроля недостатков

В период с 2021 по 2024 годы в рамках ВШК по воспитательной работе рассматривались следующие вопросы:

№	Контролируемое направление	Цель контроля	Вид контроля	Объективность	Действенность
---	----------------------------	---------------	--------------	---------------	---------------

1	Составление социального паспорта школы	Анализ социально бытовых условий учащихся, выявление учащихся из малообеспеченных семей,	Тематический	Социальным педагогом школы разрабатывается форма, которую заполняют классные руководители на основании анкетирования родителей. Создана	Ежегодно 2 раза в год составляется социальный паспорт школы в сентябре и в январе месяцах. Анкетирование проводится 1 раз в учебном году, в январе заполняют только вновь прибывшие учащиеся.
	из группы «риска»			электронная база. Следует отметить, что в 2020-2021 и 2021- 2022 уч. г. данная работа была проведена дистанционно. Это дает возможность быстро собрать полную информацию об учащихся и их семьях для выявления социально незащищенных групп.	После выявления социально-уязвимых групп, формируются списки, составляется план социально психологической службы, организовывается бесплатное горячее питание для льготников.

2 Проведение
Республикански х Акций
«Дорога в школу»,
«Забота»

Оказание
помощи
учащимся
из социально
уязвимых
групп,
выявление
учащихся из группы
«риска»

Тематический

Данная акция
способствует
оказанию помощи
учащимся из
социально-
уязвимых групп,
выявлению
учащихся из
группы «риска».
Следует
важность данного
вопроса, также то,
что она стала
традиционной.
Спонсоры с
удовольствием
принимают участие
в данной акции.

Ежегодно составляется
и утверждается план
работы по данному
направлению. Координация
действий классных
руководителей, социального
педагога, психолога
осуществляется через работу
Штаба. По итогам акции
составляется отчет. Вся
информация о полученной
помощи
прозрачна, публикуется
на сайте школы.

3

Контроль по
адаптации
первоклассников ,
пятиклассников

Предупрежде ние
дезадаптации учащихся
1-х и
5-х классов

Тематический

Психологом
школы разрабатывается
и
проводится через
различные
методики диагностика
готовности учащихся
к школе и переходу
из начального звена
в среднее.

Администрацией
школы
посещаются уроки в
рамках КОК. Это дает
возможность вовремя
выявить
психологические
проблемы у ребенка
и оказать
своевременную
помощь ребенку, а также
даются
рекомендации для
родителей.

Наличие позитивных
изменений в
успеваемости ребенка и его
успешной адаптации в
школе.

4	Деятельность методического объединения классных руководителей	Анализ работы методического объединения	Фронтальный	Проверка планов и протоколов работы методического объединения; собеседование с наставниками; анализ выполнения планов	Проведение заседаний МО по плану Составление протоколов заседаний МО Работа над устранением недочетов, приведение в порядок документацию
		Анализ отчета руководителя МО по итогам полугодия, учебного года.	Фронтальный	методического объединения в школе. Изучение отчета руководителя МО	методического объединения в соответствии с перечнем Отчет о работе МО Удовлетворительная работа МО Наличие позитивных изменений в работе МО

<p>5 Деятельность социального педагога, психолога, вожатой, библиотекаря школы</p>	<p>Анализ работы специалистов</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Проверка планов; собеседование; анализ выполнения планов.</p>	<p>Составление планов в соответствии с нормативными документами. Работа над устранением недочетов, приведение в порядок документацию в соответствии с требованиями. Продолжение системной работы Отчет о работе Удовлетворительная работа Оказание методической помощи Наличие позитивных изменений в работе</p>
	<p>Анализ отчета по итогам полугодия, учебного года.</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Изучение отчета специалистов</p>	

6 Составление
планов
воспитательной работы

Проконтролировать наличие плана, утверждение, соответствие уровню класса, соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения плана

Обзорный

У всех классных руководителей, проверены планы воспитательной работы на учебный год, которые удовлетворяют основным перечисленным требованиям.
У небольшой группы классных руководителей имеются недочеты по составлению плана ВР в планировании классными руководителями раскрывается работа по основным направлениям.

Исправление недочетов учителями, получившим замечания по составлению плана
- заполнение ЭЖ
«Күнделік» строго по циклограмме классных часов, утвержденных на учебный год
- Наличие позитивных изменений в составлении планов ВР

7 Документация классного руководителя
Получить объективную информацию о состоянии документации .

Тематический

Общие выводы по итогам проверки:
1. Все классные руководители своевременно предоставили на проверку свои документы (папки классного

Составление справки по итогам проверки
Устранение недочетов. Формулирование вывода: документация ведется на должном уровне, согласно требованиям.
Наличие позитивных изменений при

руководителя).

2. В основном все классные

руководители соблюдают требования к структуре, содержанию, оформлению документации согласно памятке.

реализации запланированных мероприятий.

8 Посещение и анализ классных часов, занятий по внеурочной деятельности, работы спортивных секций	Активизация активности по повышению профессионального мастерства, изучению педагогического опыта, получение объективной информации о занятости учащихся во внеурочной деятельности, отслеживание качества проведения занятий	Тематический	Замечен высокий уровень посещения открытых уроков коллегами, особенно молодыми учителями. Внеурочная деятельность осуществляется во всех классах в течение всего учебного года.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий по плану Составление анализа урока Собеседование с классными руководителями. Активизация посещения уроков учителями школы, особенно молодыми специалистами Наличие позитивных изменений в применении инновационных технологий в ходе мероприятия, большая часть педагогов применяет на своих уроках ИКТ
---	--	--------------	---	--

<p>9 Методическая работа по повышению профессионального мастерства классных руководителей</p>	<p>Анализ участия классных руководителей в различных мероприятиях для повышения профессионального мастерства педагогов: семинарах, методических неделях, методических совещаниях, проведение открытых уроков и внеурочных занятий, мастер-классов, обмен опытом работы,</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>В течение с 2017 по 2021 год школьные семинары проведены в соответствии со сроками, районные обучающие семинары были проведены согласно графику РОО. Учителя приняли участие в семинарах, конференциях, круглых столах, профессиональных конкурсах разного уровня активно.</p>	<p>Совершенствование самообразовательной деятельности через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег. Наличие позитивных изменений в активном участии в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.</p>
---	---	--------------------	---	---

индивидуальн ые беседы
по организации
и проведению уроков

1 0
Повышение
квалификации классных
руководителей через
курсы

Контролировать
своевременное
прохождение курсовой
переподготовки

Персональный

Курсовая
подготовка классными
руководителями
проводится в
необходимые сроки, по
графику ЦПМ и «Орлеу».
Необходимо направить
молодых классных
руководителей на
курсы по
направлениям
воспитательной
работы.

Мониторинг

Посткурсовая поддержка
Подготовка заявки
для своевременной
переподготовки

Обратить внимание
на возможность
прохождения курсов в
дистанционном режиме.

Наличие позитивных
изменений в
огромном желании пройти
курсы повышения
квалификации, особенно
в дистанционном режиме

Участие
классных
руководителей
и социально
психологической служб
1 ы в
1 профессиональн ых
конкурсах, олимпиадах
и
научно –
практических
конференциях

Провести
анализ
участия
педагогов
школы в
профессионал ьных
конкурсах,
олимпиадах и научно –
практических конференци
я х

Фронтальный

Исходя из ВШК

анализа видно, что педагоги
принимают активное участие
в профессиональных
и конкурсах разного

уровня. То есть

постоянно

совершенствуются
и развиваются,

формируют в себе
те качества, которые

необходимы для

повышения своего

профессионального уровня.
Из этого

следует, что

педагогический

коллектив находится
в постоянном

профессиональном росте,
есть желание развиваться и

участвовать в

конкурсах более

высокого уровня

Мониторинг участия

Активизация участия

педагогов в

профессиональных и

творческих конкурсах

с целью повышения
своего профессионального

мастерства.

1 Работа с
2 одаренными
детьми

Оценка
качества
результатов внеурочной
деятельности

Тематический

Условия, созданные в школе
для
внеурочной деятельности и
организации
спортивных
секций, способствуют
развитию
творческих, познавательных,
физических
способностей
учащихся, их
личному развитию и

Справка по работе с
данной группой учащихся
Ведение на должном
уровне подготовку к
различным конкурсам
и соревнованиям,
индивидуальную работу
с учащимися.
Эффективное
использование для
развития
интеллектуальной

социализации. Она обеспечивает
интерес и развитие

трудолюбия,

коммуникабельность, способствует
ведению здорового образа

жизни.

Каждый ученик школы имеет
портфолио,

которое

демонстрирует его усилия,
прогресс и достижения в

различных областях. Портфолио
ведётся с целью
объективного фиксирования

индивидуальных

достижений

школьников.

Безусловная ценность портфолио

заключается в том, что он
способствует

повышению

самооценки

ученика, максимальному

раскрытию

одарённости.

Осуществление

дифференцированного подхода
к одаренным и талантливым
учащимся вне урока.

Внедрение в учебный процесс
специально

разработанные задания для
учащихся данной категории.

Разработка индивидуальных

траектории развития

одаренных детей.

индивидуальных
возможностей каждого ребенка,
развитию
мотивации
дальнейшего
творческого роста.

1	Работа с молодыми и вновь принятыми классными руководителями	Анализ и изучение деятельности молодых и вновь принятых специалистов, изучение деятельности прикрепленных наставников	Тематический	К каждому молодому классному руководителю прикреплен наставник. План работы с молодыми классными руководителями выполняется в течение года полностью. Обеспечено информационное и методическое сопровождение данных педагогов, посещаются классные часы и внеурочные мероприятия администрацией и коллегами с целью оказания методической помощи. Наставничество осуществляют	Анализ работы Отчеты наставников Определение проблем молодых специалистов через собеседование, анкетирование Привлечение молодых специалистов к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня. Администрации школы, наставникам продолжить системную работу школы молодого классного руководителя с целью оказания методической помощи молодым специалистам;
---	--	---	--------------	---	--

2.7 Организация разнообразных форм внеурочной деятельности в совокупности обеспечивающей реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся

Организация внеурочной деятельности в школе направлена на реализацию духовно нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся. В 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 учебных годах осуществление разнообразных форм внеурочной деятельности обеспечивающие духовно-нравственного воспитания проводились классными руководителями с учащимися школы через внеклассные мероприятия, классные часы, организацию праздников, участие в школьных мероприятиях.

Гражданско-патриотическое воспитание, в 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 гг. осуществлялось работой классных руководителей, клубов «Жас Ұлан», «Адал Ұрпақ», Дебатного клуба и ученическое самоуправление. Проводились ежегодные выборы президента школы.

Художественно-эстетическое воспитание, в 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 гг. проводилось согласно рекомендациям инструктивно-методического письма. Проводилось изучение и продвижение отечественных культурных достижений – книг, пьес, скульптур, картин, музыкальных произведений. Были организованы выезды в музеи.

Трудовое воспитание, в 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 гг., реализовывалось путём организации различных мероприятий: выставки поделок, озеленение и благоустройство школы, неделя добрых дел.

Физическое воспитание в 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 гг. проводилось за счёт секционных занятий по волейболу, настольному теннису и работы спортивных классов.

Организация воспитательной деятельности реализуется на основании плана по воспитательной работе на год по 3 направлениям.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

по реализации «Единой программа воспитания» КГУ «Основная средняя школа станции Адыр»
отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области
совместно с заинтересованными государственными органами
на 2023-2024 учебный год

ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНА

Воспитание и привитие у подрастающего поколения духовно-нравственных качеств актуально во все времена. Наше будущее, будущее страны – молодое поколение, а воспитание поколений – извечная тема человечества.

Воспитание сегодняшних детей и подростков, которые станут будущим страны, предоставление им максимальной социальной поддержки, создание условий для их полноценного образования, защита их прав и законных интересов, является одними из основных направлений национальной политики Казахстана.

Воспитание и обучение тесно связаны, представляют собой единый процесс, который невозможно отделить друг от друга. Воспитание в организациях образования осуществляется посредством предметного содержания, классных часов и дополнительных внеклассных и внешкольных занятий.

На выступлении Главой государства Касым-Жомартом Токаевым на втором заседании Национального курултая «Әділетті Қазақстан – Адал азамат» было отмечено «Каким образом мы станем успешной страной»? Качества, присущие ответственному гражданину, необходимо укоренить в сознании подрастающего поколения. Если мы не будем направлять детей, показывать им правильный путь – это может стать крайне опасной тенденцией... Плохие привычки молодежи – это прежде всего упущения старшего поколения», поэтому для создания справедливого Казахстана необходимо:

- самое главное – необходимо поменять сознание каждого гражданина;
- изменить мировоззрение и жизненные позиции нашего народа;
- в противном случае все реформы будут напрасными, отметил он.

«Единая программа воспитания» основана на национальных, общечеловеческих ценностях казахского народа. В этом документе определены цель и задачи воспитания, которые должны быть реализованы в воспитательной работе организаций образования. Наша цель – воспитать добросовестного гражданина, впитавшего в себя общечеловеческие и национальные ценности и освоившего передовое мировое образование.

Цель: воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

Задачи:

1. Формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их наставлениям,

ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей.

2. Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуры.

3. Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность.

4. Ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.

5. Воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

Ожидаемые результаты

1. Умеет уважать своих родителей и взрослых, принимает и понимает свою ответственность перед семьей, ценит значение понятий «шаңырақ», «жеті ата», «тектілік», дорожит семейным благополучием.

2. Берет на себя ответственность за свои поступки в семье и школе, верен своему слову, делу, поддерживает младших, почитает старших, бережет и дорожит честью и достоинством, высоко ценит честный труд.

3. Проявляет патриотизм, имеет активную гражданскую позицию, благородство, считает своим долгом верно служить своему народу, защищать независимость государства, целостность страны и земли, знает традиции и сохраняет их.

4. Поддерживает чистоту помыслов и тела, культуру здорового образа жизни, гармонию души.

5. Содержит в чистоте свой дом, двор, город, стремится поддерживать в чистоте общественные места и окружающую среду, с любовью относится к природе, признает и почитает неповторимые черты родного края, уважает национальную культуру.

Национальные ценности: *НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС, СОВЕСТЬ, СТРЕМЛЕНИЕ.*

Национальный интерес:

Участие в укреплении государственности Казахстана;

Готовность служить национальным интересам Казахстана;

Служение во благо общества;

Активно способствовать формированию казахстанского имиджа;

Быть готовым обеспечить безопасность Казахстана;

Бережно относиться к национальному наследию;

Прославлять национальную культуру;

Расширять сферы применения казахского языка;

Ожидаемый результат:

– Патриот, чувство гордости за свою Родину

- Уважает государственную символику
- Ценит историю страны
- Гордится национальным наследием и культурой
- Имеет представление о правовой и экологической культурах

Совесть:

- Поддерживать принцип академической честности;
- Соблюдать моральные нормы;
- Уважать честный труд;
- Уметь принимать решения и формировать чувство ответственности;
- Быть верным своим словам и делам;
- Проявлять доброту и уважение по отношению к друзьям, одноклассникам, членам семьи;
- Заботиться о чести семьи;
- Чувствовать себя ответственным перед семьей, классом, школой, обществом, страной.

Ожидаемый результат:

- Ценит честность, справедливость и порядочность;
- Трудолюбивый, сохраняет верность своему слову, ответственный за свои действия и поступки;
- Он любит и принимает заботу своих родителей;
- Он уважает своих друзей и одноклассников и умеет им сопереживать;
- Поддерживает младших и почитает старших.

Стремление:

- Учится критически и творчески мыслить;
- Имеет стремление к общению, к труду и саморазвитию;
- Продвигать технологические и цифровые навыки;
- Уметь развиваться индивидуально и в команде;
- Уметь устанавливать правильные отношения;
- Быть физически активным;
- Эффективно планировать время и собственные ресурсы.

Ожидаемый результат:

- Поддерживает гармонию души и чистоту тела
- Выявляет свои стремления к обучению, труду и саморазвитию
- Сохраняет окружающую среду в чистоте
- Имеет достижения в информационной, медийной и финансовой грамотности
- Сформированы личностные качества как любознательность, целеустремленность и познавательная

активность

Реализация комплексного плана воспитания с учетом возрастных особенностей детей:

ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ ОТ РОЖДЕНИЯ ДО 6 ЛЕТ

Это период, когда родители непосредственно влияют на развитие ребенка. Он особенно жаждет любви своих родителей и склонен узнавать окружающих людей, прикасаясь к ним. Стремится действовать самостоятельно, заинтересован в том, чтобы попробовать что-то новое. Он повторяет то, что видел.

Ведущим видом деятельности является игра.

Обучение и воспитание детей от 3-х до 6 лет более эффективно проходит через игровую деятельность.

Рекомендации:

- систематическое использование в качестве средств воспитания детей дошкольного возраста колыбельных и детских песен, стихов, загадок и пословиц, детских поговорок и других примеров устной народной литературы, пригодных для детского языкового общения;

- ввести традицию слушать колыбельные (и другие приятные мелодичные песенки для детей) малыш 0-3 лет, а детям старше 3 лет рассказывать сказки, воспевающие добро и порядочность, чтобы они с хорошим настроением засыпали и отдыхали в обеденное время в детском саду;

- проведение часов сказок с детьми, языковых проектов и мероприятий как «Бабушкина сказка», «Бал бала»;

- с учетом возраста, интересов и потребностей детей рекомендуется систематически использовать национальные, спортивные и подвижные игры, детские игры по профессиям.

ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ 6-10 ЛЕТ

Дети в возрасте 6-10 лет открыты для изучения нового, любопытны и стремятся учиться. Старается правильно выполнять поставленную задачу, любое действие стремится совершать с искренними намерениями, проявляет активность в заботе о животных и природе, склонен проявлять доброту к детям младше его.

Ведущим видом деятельности является обучение.

Рекомендации:

- содержание, формат, художественный стиль, порядок представления воспитательных мероприятий должны соответствовать возрастным и психологическим особенностям, интересам и представлениям современных детей;
- обеспечить системность, последовательность, целостность воспитательной работы путем планирования тематических проектов, реализуемых в краткосрочной и долгосрочной перспективе;
- использование образцов устной народной литературы, художественных произведений в качестве источника контента для воспитательных мероприятий и проектов;
- использование пословиц и табу казахского народа как одного из средств формирования культуры поведения и самоповедения обучающихся начальных классов;
- расширить сферу применения национальных игр (проведение «Асық party» өткізу, Хан талапай, Арқан тартыс, Алтыбақан, Айгөлек, Белдесу, Саққұлақ, Тымпи, Тоғызқұмалақ и др.) как одного из средств, способствующих физическому и интеллектуальному развитию ребенка;
- через социальный опыт рекомендуется привлекать людей, животных в благотворительные акции в рамках охраны природы, продвигать их в социальных сетях.

ВОСПИТАНИЕ ПОДРОСТКОВ (11-15 ЛЕТ)

Рекомендации:

- определение содержания, формата, художественного стиля, порядка изложения учебных мероприятий и проектов с учетом психологических особенностей и интересов детей подросткового периода и с учетом достижений цифровых технологий;
- представление классических произведений искусства и художественной литературы, соответствующих возрастным особенностям; предлагать решения кейс-ситуаций, направленные на обсуждение человеческих качеств и вредных привычек героев прочитанного произведения;
- совершать экскурсии по историческим местам и памятникам страны, знакомиться с данными об истории страны и края, посещать театры, музеи, архивы, национальные парки и заповедники, совершать виртуальные путешествия и/или знакомить с достижениями цифровых технологий;
- знакомство с жизненными путями и наследием героев, поэтов и народных деятелей, исторических и общественных деятелей;
- анализ исторических и документальных фильмов;
- поддерживать инициативы обучающихся по популяризации культурного и национального наследия;

- разработка проектов по охране природы, предотвращению техногенных катастроф;
- привлекать семью к социальному сотрудничеству для реализации проектов;
- рекомендуется организовывать мероприятия как «каникулы без гаджетов», чтение, занятия спортом, прогулки на природе и т.д.

ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЕЖИ (15-18 ЛЕТ)

Рекомендации:

- в воспитании молодежи приоритет должен отдаваться почитанию целостности страны и земли, независимости страны, поддержанию высокого достоинства и чести, служению честным трудом, проявлению гражданской активности на благо общества, осознанному пониманию ответственности, воспитанности. на основе здоровья и интеллектуальных ценностей;

- вовлечение молодежи в социальные опыты и проекты, направленные на то, чтобы они почувствовали себя важным поколением для будущего страны, повышение их активности в выполнении своего долга перед семьей, долга перед Родиной;

- важность возрождения исторического сознания нации, придания особого значения прославлению исторической генеалогии, организации мероприятий, направленных на прославление наследия нашего народа, унаследованного от предков, пробуждение духа молодежи в соблюдении кодекса нации, повышение чувства патриотизма и государственной мудрости;

- вовлечение в деятельность, направленную на прославление семейных ценностей, разъяснение ответственности за создание семьи;

- рекомендуется участие в мероприятиях, направленных на высокую оценку добросовестного труда, уважения к труду человека, поддержку в определении правильной профессиональной направленности.

Обязанности организаций образования и педагогов:

- воспитывать детей в духе уважения к закону, правам человека и гражданина, свободам, родителям, старшим, семье, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизму, бережному отношению к окружающей среде;

- развивать жизненные навыки, компетенции, самостоятельную работу, творческие способности студентов и воспитанников и формировать культуру здорового образа жизни.

Заместитель руководителя (руководитель, директор) организации образования (дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального образования) обязан:

- обеспечить организацию воспитательного процесса;
- организовывать текущее и перспективное планирование воспитательной работы;
- осуществлять систематический контроль за содержанием и качеством образовательного процесса;
- координировать взаимодействие администрации, социально-психологических служб и подразделений организаций образования, обеспечивающих воспитательный процесс, с представителями общественности и правоохранительных органов, представителями родительского сообщества, попечительским советом.

Обязанности воспитателей, классных руководителей и кураторов:

- пропаганда здорового образа жизни;
- создание доброжелательной обстановки, взаимопонимания и взаимоуважения в классе;
- воспитание у обучающихся ответственности перед окружающими, умения работать в команде;
- проведение родительского собрания (педагогических советов, тренингов, бесед, консультаций для родителей и иных законных представителей);
- взаимодействие с родителями по вопросам учебных достижений обучающихся и соблюдения правил внутреннего распорядка;
- проведение классного/кураторского часа один раз в неделю (понедельник).

Контроль и управление за исполнение комплексного плана возлагаются на первых руководителей организаций образования.

Публикация мероприятий в социальных сетях с хэштегом #Birtutas_tarbie / #Біртұтас_тәрбие.

СЕНТЯБРЬ – МЕСЯЦ ЗНАНИЙ

- 1 сентября-День знаний, воспитательные часы
- 5 сентября-Мероприятия на тему «Чистота языка», приуроченные ко дню рождения А.Байтурсынулы.
- 930-летие со дня рождения духовного наставника и религиозного наставника мусульман Востока Кожжа Ахмета Ясауи.
- 80-летие со дня рождения одной из ярчайших звезд казахской литературы, писателя и драматурга Оралхана Бокеева.

№	Наименование мероприятия	Целевая аудитория	Форма исполнения	Форма завершения	Наименование государственного органа, сотрудничество с образовательными организациями	Ответственные исполнители
ЦЕННОСТЬ: ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ ОТАН НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС ГОСУДАРСТВЕННЫЙ						
1	«Международный язык великой степи» мероприятия посвященные Дню языков народа Казахстана – отдельный план. 04.09-15.09.2023	1-9 классы	Акции, мероприятия, посвященные Дню языков народа Казахстана	Информация о проведении, публикация в соц сети.	-	Руководитель МО языкового цикла Рахимбекова Б.Ш, учителя языковеды: Тынжанова Р.К Жакпарова Г.Н Радченко Е. Библиотекарь Туружанова А.М Классные руководители
2	«Правила дорожного движения. Устав школы. Школьная форма» 13.09.2023	1-9 классы	Классный час	план классного часа, публикация в соц сети.	-	Классные руководители
3	«Осторожно-терроризм»	1-9 классы	Лекция	Публикация в соц сети	-	ЗДВР Классные руководители
4	Учения по пожарной безопасности 28.09. 2023	1-9 классы	Учения	Публикация в соц сети	-	Администрация школы

5	Уроки храбрости «История не написанная в книгах»(реализация проекта «Жеткіншектің жеті жарғысы») 26.09.2023	7-9 классы	Круглый стол	Встреча с ветеранами Вооруженных Сил Республики Казахстан, в формате круглого стола	-	Преподаватель физической культуры Анзоров А.Р
6	«Учение мудрости Кожа Ахмета Ясауи» 930летсо дня рождения Кожа Ахмета Ясауи (реализация проекта «Жеткіншектің жеті жарғысы») 20.09.2023	5-9 классы	Классный час	Сценарий классного часа, публикация в соц. сети.	-	Классный руководитель
7	Изучение послания президента РК	5-9 классы	Просмотр видео	Публикация в соц сети	-	Классный руководитель
ЦЕННОСТЬ: АР-ҰЯТ СОВЕСТЬ						
1	«Адал азамат–әділетті Қазақстан (Честный гражданин – справедливый Казахстан)» (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен») 20.09.2023	5-9 классы	Классный час	План классного часа, публикация в соц сети.	-	Классный руководитель
2	Мероприятия ко Дню семьи – по отдельному плану. 06.09-08.09.2023	1-9 классы	Внеклассные мероприятия	Сценарии, информация о проведении, публикация в соц сети.	-	Зам директора по ВР Классные руководители Вожатый
3	Создание волонтерского движения (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»)	5-9 классы	Собрание совета старшекласников	Информация	-	Зам директора по ВР Вожатая
4	Работа с родителями. Отдельный план.	1-9 классы	Родительское собрание Встречи Семейный клуб	Сценарии Протокол Публикации	-	Администрация школы Зам директора по ВР Руководитель семейного клуба, психолог школы Соц педагог Мед работник школы Классные руководители
5	Работа Совета по профилактики	1-9	Собрания совета по	Протокол	-	Зам директора по ВР

	<u>Отдельный план</u>	классы	профилактике			
6	Профилактические занятия по половой неприкосновенности. <u>Отдельный план</u>	1-9 классы	Мероприятия Лекции Классные часы	Информация о проведении, сценарии, публикация в соц сети.	-	Соц педагог Мед работник Психолог школы Зам директора по ВР Классный руководитель
7	«Мифы и реальность об электронных сигаретах» 21.09.2023	5-9 классы	Школьные дискуссии	Выпуск видеоролика, публикации в соц сети.	-	Зам директора по ВР Вожатый
ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП СТРЕМЛЕНИЕ						
1	1 сентября – День знаний «Мектеп–мейірім мекені» 01.09.2023	1-9 классы	Торжественная линейка	Сценарий, информация, публикация в соц сети хештег #Bilim_quni	Аким Мариновского с/о, Калиев Ж.Н	Администрация школы Зам по ВР Вожатый Классный руководитель
2	«Мектеп–мейірім мекені» (реализация проекта «Өзіңе және өзгеге жақсылық жаса» 01.09.2023	1-9 классы	Классный час	План классного часа	-	Зам по ВР Классный руководитель
3	Работа профориентационного кабинета. <u>Отдельный план ко Дню труда</u>	7-9 классы	Внеклассное мероприятие «Встреча, в неформальной обстановке	Сценарии, информация о проведении, публикация в соц сети.	Представитель и профессий, ДС «Казахстан темир жолы»	Администрация школы Руководитель профориентационного кабинета Классные руководители
4	«Внимание дети!» - <u>отдельный план месячника</u> (реализация проекта «Жеткіншектің жеті жарғысы») 1.09. 2023-28.09.2023	1-9 классы	Беседы, встречи, классные часы	Сценарии, информация о проведении, публикация в соц сети.	Начальник линейного отделения полиции г.Атбасар Щеглов Д.Г	Зам директора по ВР Вожатый Классный руководитель
5	«Ізгілікке қалам тартқан...жас ғұмыр» (Перо, обращенное к добродетели...молодая жизнь)	1-4 классы	Мероприятие	Сценарий мероприятия, публикация в соц сети	-	Библиотекарь - руководитель проекта «Читающая школа» Туружанова А.М.

	(реализация проекта «Читающая школа»)					
6	«День спортивных игр» (реализация проекта «Ұлттық мектеп лигасы») 08.09.2023	1-9 классы	Флешмоб	Публикации в соц сети	-	Учителя физ воспитания Анзоров А.Р
7	Профилактика буллинга	1-9 классы	Мероприятия Тренинги Лекции	Справки, протокола.	-	Психолог Шарипова Л.М Классные руководители.
8	Работа РДЮО «Жас Ұлан» Отдельный план по направлениям Выборы Уланбасы 21.09.2023	1-9 классы	<u>Отдельный план по направлениям</u>	Сценарии, протокола, публикации в соц сети	ДЮЦ г Атбасар	Вожатый Анзоров А.Р
9	Организация школьного дежурства	5-9 классы	График дежурства классов по школе	Устная информация о дежурстве	-	Администрация школы Учителя предметники Классные руководители
10	Обновление стенда Букросинг. Создание стендов в классе «Читающий класс» (реализация проекта «Читающая школа») 13.09.2023	1-9 классы	Книжная выставка: «Приглашаем в библиотеку» «Кітапханаға шақырамыз» тақырыптық көрме.	Публикации в соц сети	-	Библиотекарь - руководитель проекта «Читающая школа» Классные руководители
11	«Посвящение в первоклассники»	1 класс	Внеклассное мероприятие	Сценарий мероприятия, информация, публикация в соц сети	17.10	Классный руководитель Тремпельченко С.М
12	«Посвящение в пятиклассники, восьмиклассники» 22.09.2023	5-8 классы	Внеклассное мероприятие	Сценарий мероприятия, информация, публикация в соц сети	-	Вожатый Улан басы школы
13	Экологический классный час согласно программе Трудовой десант 19.09.2023 27.09.2023	5-9 классы 1-9 классы	Трудовой десант : «Чистота своими руками» Классный час	План классного часа, публикация в соц сети.	-	Классные руководители
14	Работа волонтеров отряда	5-8	<u>Отдельный план</u>	Сценарий мероприятия,	-	Вожатый

	«Добрые сердца»	классы		информация, публикация в соц сети		
15	«Личная гигиена-залог здоровья» 20.09.2023	1-4 классы	Классный час	План классного часа, публикация в соц сети.	Мед работник школы	Классные руководители Мед работник школы
16	«Информационная безопасность»	1-9 классы	Оформление информационного стенда	Публикация в соц сети	-	Соц педагог
17	Подари вторую жизнь, одна с класса. 27.09.2023	1-9 классы	Акция, изготовление поделок из втор сырья	Выставка, публикация в соц сети	-	Классные руководители Учитель труда Вожатый

ОКТАБРЬ–месяц ПРОСЛАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЕЙ ПАРТИИ АЛАШ

- *1 октября–День пожилых людей*
- *5 октября –День Учителя*
- *25 октября–День Республики*
- *145-летие со дня рождения казахского писателя, общественного деятеля, заслуженного учителя Казахстана Спандияра Кобеева*
- *165-летие со дня рождения славного сына Алаша ,одного из выдающихся казахских акынов, этнографа, мыслителя и ученого Маихура-Жусупа Копеева*
- *165-летие со дня рождения поэта,писателя,философа,историка и композитора Шакарима Кудайбердиева*
- *135-летие выдающегося казахского писателя, драматурга, публициста, одного из основателей казахской литературы Жусупбека Аймауытова*
- *130-летие со дня рождения деятеля движения Алаш, поэта, яркой звезды казахской литературы Магжана Жумабаева*
- *130-летие со дня рождения выдающегося казахского поэта, писателя начала 20 века, мыслителя ,демократа Султанмахмута Торайгырова*
- *130-летие со дня рождения поэта,писателя,видного государственного и общественного деятеля Сакена Сейфуллина*

№	Наименование мероприятия	Целевая аудитория	Форма исполнения	Форма завершения	Наименование государственного органа, сотрудничеств	Ответственные исполнители
---	--------------------------	-------------------	------------------	------------------	---	---------------------------

					во с образователь ными организация ми	
ЦЕННОСТЬ: ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ ОТАН НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС ГОСУДАРСТВЕННЫЙ						
1	«Ұлы дала перзентімін» (Я–дитя великой степи)» (Проект «Еңбегі адал жас өрен») 11.10.2023	1-8 классы	Классный час	План классного часа, публикация в соц сети.	-	Классные руководители
2	Мероприятия, посвященные Дню Республики Казахстан По отдельному плану 18.10-24.10.2023	1-9 классы	Классный час Мероприятия	План классного часа, разработка мероприятий, публикация в соц сети.	ДЮЦ	Зам директора по ВР Вожатый Классные руководители
3	Литературный обзор 165-летие со дня рождения поэта, писателя, философа, историка и композитора Шакарима Кудайбердиева (Проект «Читающая школа»)	1-9 классы	Выставка литературы	Выставка. Публикация в соц. сетях	-	Библиотекарь школы
4	Литературный обзор 130-летие со дня рождения деятели движения Алаш, поэта, яркой звезды казахской литературы Магжана Жумабаева (Проект «Читающая школа»)	1-9 классы	Выставка литературы	Выставка. Публикация в соц. сетях	-	Библиотекарь школы
ЦЕННОСТЬ: АР-ҰЯТ СОВЕСТЬ						
1	«С любовью к бабушке и дедушке» 04.10.2023	1-6 7-9 классы	Классный час	План классного часа, публикация в соц сети.	-	Классные руководители
2	Поздравление ветеранов педагогического труда и работников школы с Днем пожилого человека.	7-9 классы	Акция	Публикация в соц сети	-	Вожатая Волонтеры отряда «Добрые сердца»
3	«Адалдық–атадан қалған мұра»	1-9	Общешкольное	Протокол	Участковый	Администрация школы

	(Честность – это наследие) Преемственность поколений (Проект «Еңбегі адал жас өрен»)	классы	родительское собрание		инспектор Атбасарского РОВД	Руководитель клуба «Адал Ұрпак» Классные руководители
4	Волонтерское движение «Служить обществу»	5-8 классы	Акция по благоустройству памятника ВОВ. Создание видеоролика.	Публикация в соц сети	-	Вожатый Учитель технологии Волонтеры отряда «Добрые сердца»
5	Беседа по половой неприкосновенности. Гигиена подростка.	7-9 классы	Беседа	Публикация в соц сети. Лекция текст.	-	Зам директора по ВР Мед работник школы
ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП СТРЕМЛЕНИЕ						
1	Час психолога 11.10.2023	5-6 классы	Информационный час	Публикация в соц сети	-	Психолог школы Классные руководители
2	«Дыши! Двигайся! Живи!»	5-9 классы	Акция по профилактике электронных сигарет/вейпов	Публикация в соц сети	-	Соц педагог
3	Час психолога 04.10.2023	2-4 классы	Информационный час	Публикация в соц сети	-	Психолог школы Классные руководители
5	Экологический классный час согласно программе. 18.10.2023 Трудовой десант- 12.10.2023	1-9 классы 2-7 кл	Классный час	План классного часа, публикация в соц сети.	-	Классные руководители
6	«Бір отбасы – бір кітап» (Одна семья – одна книга) (реализация проекта «Читающая школа»)	1-9 классы	Создание видеоролика	Публикация в соц сети	-	Руководитель проекта «Читающая школа» Классные руководители
7	«Ұстаз! Сізді алдыңызда » (Учитель! Перед именем твоим...) День Дублера. По отдельному плану 05.10.2023 27.09-02.10.2023	1-9 классы	Мероприятия День дублера	Сценарий мероприятия Публикация в соц сети	-	Зам директора по ВР Вожатая Классные руководители Президент, Улан басы школы
8	Осенний бал «Краски осени» 13.10.2023	1-9 классы	Внеклассное мероприятие	Сценарий мероприятий, публикация в соц сети	-	Вожатый Классные руководители

9	«Осенний калейдоскоп» конкурс рисунков 27.10.2023	1-9 классы	Выставка рисунков	Сценарий проведения, публикация в соц сети	-	Зам директора по ВР Воатая Классные руководители
10	Выборы школьного президента. Выбор членов школьного самоуправления. Работа ШП(школьный парламент) По отдельному плану. 23.10.2023 г.	5-9 классы	Выборы	Протокол Публикация в соц. сети	-	Зам директора по ВР Вожатая
11	«Мои бизнес-идеи» (Проект«Еңбегі адал жас өрен»)	7-9 классы	Круглый стол	Публикация в соц сети	-	Зам директора по ВР
12	«6 условий здоровья – чистый воздух, правильное питание, движение, спокойный сон, хорошее настроение, без депрессии» 18.10.2023	1-9 классы	Просмотр видеоролика	Публикация в соц сети	-	Классные руководители
13	Организация осенних каникул. Беседы по ПДД, об электробезопасности. Инструктаж по ТБ во время каникул. 27.10.2023	1-9 классы	Инструктаж	Журнал ТБ, Публикация в соц сети.	-	Зам директора по ВР Классные руководители.

НОЯБРЬ – месяц ПОЭЗИИ

➤ 15 ноября – День национальной валюты

№	Название мероприятия	Целевая аудитория	Форма исполнения	Формы завершения	Наименование государственного органа, сотрудничающего с образовательными организациями	Ответственные исполнители

ЦЕННОСТЬ: ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ ОТАН НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

1	«Служение во имя общественного блага.» Интерактивный час (Проект«Еңбегі адал жас өрен») 08.11.2023	1-8 классы	Классный час	План классного часа, публикация в соц сети.	-	Классные руководители
2	Қазақстандағы Ұлттық валюта күні. День национальной валюты в Казахстане 15.11.2023	1-9 классы	Классный час	План классного часа, публикация в соц сети.		Классные руководители
3	Бүкіләлемдік ЖИТС қарсы күрес күні Всемирный день борьбы со СПИД. Полезные привычки. 29.11.2023	1-9 классы	Классный час	План классного часа, публикация в соц сети.		Классные руководители медсестра

ЦЕННОСТЬ: АР-ҰЯТ СОВЕСТЬ

1	Жалпыға бірдей құқықтық білім беру/Терроризм және діни экстремизмнің алдын алу/ Правовой всеобуч/ Профилактика терроризма и религиозного экстремизма	1-9 классы	Классный час	План классного часа, публикация в соц сети.	-	Классные руководители
2	Правовой всеобуч: Закон о правах ребенка. Закон РК «О выборах» (право избирать и быть избранным)	1-9 классы	Правовой всеобуч	План классного часа, публикация в соц сети.		Классные руководители
3	Доброта творит чудеса	1-9 классы	Классный час	План классного часа, публикация в соц сети.		Классные руководители
4	Семейные традиции	1-9 классы	Беседа	Публикация в соц.сетях		Классные руководители

ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП СТРЕМЛЕНИЕ

1	Дерево добрых пожеланий 10.11.23г.	1-9 классы	Акция	Публикация в соц.сетях	-	Классные руководители
2	Способность к труду главное качество человека 22.11.23г.	1-9 классы	Классный час	План классного часа, публикация в соц сети.		Классные руководители
3	Кибербезопасность 17.11.23г.	5-9 классы	Беседа	Публикация в соц.сетях		Классные руководители

ДЕКАБРЬ-«КАЗАХСТАН-СТРАНАВЕЛИКОЙСТЕПИ»

➤ 16-17декабря-32-летиеНезависимости

№	Названиемероприятия	Целеваяаудитория	Формаисполнения	Формызавершения	Сроки исполнения
ЦЕННОСТЬ: ҰЛТТЫҚМҮДДЕ(ОТАН)					
1	«Казахстан–единая земля, единый народ, единое будущее» (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы») Национальный интерес: <i>Содействие укреплению государственности Казахстана</i> Национальный интерес: <i>Стремление служить интересам Казахстана</i>	5-9 классы	Классный час	План классного часа, публикация в соц.сетях	29.11.23г.
2	Жалпыға бірдей құқықтық білім беру/ ҚР тәуелсіздігі күні / Правовой всеобуч /Ко Дню независимости Республики Казахстан	1-9 классы	Классный час	План классного часа, публикация в соц.сетях	06.12.23г.
3	«Победу посвящая Независимости!» (проект «Жеткіншектің Жеті Жарғысы») Национальный интерес: <i>Содействие укреплению</i>	5-9 классы	Внеклассное мероприятие	План внеклассного мероприятия	14.12.23г.

	государственности Казахстана Активное участие в формировании оптимального имиджа Казахстана Стремление служить интересам Казахстана; Стремление: Желание учиться, узнавать новое					
4	«Постоянно читающий человек – успешный человек» (проект «Читающая школа») Стремление: Желание учиться, узнавать новое Продвижение технологических и цифровых навыков	5-9 классы	Классный час	План классного часа	13.12.23г.	

ЦЕННОСТЬ: АР-ҰЯТ СОВЕСТЬ

1	Участие родителей в акции посвященной Дню толерантности	1-9 классы	Акция	Публикация в соц сети.	20.12.23г.	Классные руководители
2	Мероприятие в рамках месячника правовых знаний и толерантности, «Планета толерантности»	1-9 классы	Беседа	Публикация в соц.сетях	08.12.23г.	Классные руководители
3	Правовой всеобуч: Кодекс о Здоровье народа РК (о хранении, распространении наркотических веществ: о профилактике и ограничении табакокурения)	5-9 классы	Правовой всеобуч	Публикация в соц.сетях	19.12.23г.	Классные руководители

ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП СТРЕМЛЕНИЕ

1	«Осторожно! Вирусный гепатит!»	1-9 классы	Лекция	Публикация в соц.сетях	-	Классные руководители Медсестра
2	Информационная стенгазета «Достояние нашей Республики»	1-9 классы	Выставка	Публикация в соц.сетях	11.12.23г.	Классные руководители
3	Проведение общешкольного родительского собрания	1-9 классы	Родительское собрание	Публикация в соц.сетях		ЗДВР, классные руководители,

						соц.педагог, психолог
4	В ожидании новогоднего чуда	1-4 классы	Классный час	План классного часа, публикация в соц.сетях	27.12.23г.	Классные руководители
5	Подготовка к новогодним утренникам «Здравствуй Новый год»	1-9 классы	Новогодний праздник	Публикация в соц.сетях	29.12.23г.	Классные руководители

ЯНВАРЬ—месяц«НАЦИОНАЛЬНОГОКОДА»

➤ *Зимние каникулы*

№	Название мероприятия	Целевая аудитория	Форма исполнения	Формы завершения	Наименование государственного органа, сотрудничающего с образовательными организациями	Ответственные исполнители
---	----------------------	-------------------	------------------	------------------	--	---------------------------

ЦЕННОСТЬ: ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ ОТАН НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

1	14января - <i>120-летия АбилханаКастеева «ЕЛ ЖАСТАРЫ»</i> бағдарламасы/ «Оқуға кұштар мектеп» жобасы Программа «ЕЛ ЖАСТАРЫ»/ Проект «Читающая школа»	1-9 классы	Классный час	План классного часа, публикация в соц сети.	10.01.24г.	Классные руководители
2	Справедливость в нашей жизни	1-9 классы	Интерактивный час	Публикация в соц.сетях	24.01.24г.	Классные руководители
3	Правовой всеобуч «Трудовой кодекс РК» трудовые отношения	7-9 классы	Правовой всеобуч	Публикация в соц.сетях	31.01.24г.	Классные руководители

	несовершеннолетних граждан РК.					
ЦЕННОСТЬ: АР-ҰЯТ СОВЕСТЬ						
1	« Ребенок учится тому, что видит у себя в дому».	1-9 классы	Тренинг-занятие с родителями	публикация в соц сети.	17.01	Педагог психолог Шарипова Л.М
2	«Сказка в каждый дом»	1-4 классы	Читаем вместе	Челендж –видео публикация в соц. сети	25.01	Классные руководитель
3	Профилактика преступлений и безнадзорности «Ночное село»	7-9 классы	Акция	Публикация в соц.сетях	январь	Соц.педагог классные руководители
ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП СТРЕМЛЕНИЕ						
1	Вредные привычки и их влияние на здоровье	1-9 классы	Классный час, Дебаты	План классного часа, публикация в соц.сетях	17.01.24г.	Классные руководители
2	«Быть здоровым – это модно!!»	1-9классы	Книжная выставка	Публикация в соц.сетях	15.01.24г.	Библиотекарь Туружанова А.М.
3	«В здоровом теле - здоровый дух»	1-9 классы	Эстафета	Публикация в соц.сетях	17.01.24г.	Учитель физической культуры Анзоров А.Р
4	Профилактика аутодеструктивного поведения.	9 класс	Беседа анкетирование	Публикация в соц.сетях	15.01.24	Педагог-психолог Шарипова Л.М

ФЕВРАЛЬ–месяц ЧИТАЮЩАЯ ШКОЛА

№	Название мероприятия	Целевая аудитория	Форма исполнения	Формы завершения	Наименование государственного органа, сотрудничающего с образовательными организациями	Ответственные исполнители
---	----------------------	-------------------	------------------	------------------	--	---------------------------

ЦЕННОСТЬ: ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ ОТАН НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

1	Фестиваль Афганской песни «Их подвиг не забудем никогда»	1-9 классы	Внеклассное мероприятие	публикация в соц сети.	15.02.24г.	Классные руководители
2	День памяти воинов-интернационалистов	1-9 классы	Классный час	План классного часа, публикация в соц.сетях	14.02.24г.	Классные руководители
3	Честность – в различных сферах жизни	7-9 классы	Викторина	Публикация в соц.сетях	28.02.24г.	Классный руководитель, ЗДВР

ЦЕННОСТЬ: АР-ҰЯТ СОВЕСТЬ

1	Правовая культура и ее важность	1-9 классы	Правовой всеобуч	Публикация в соц сети.	21.02.24г.-	Классные руководители
2	Оздоровительная неделя	1-9 классы	Неделя физ.культуры и спорта	План мероприятия , публикация в соц.сети	12-16.02.24г.	Классные руководители
3	Рейд «Сохраним школьное имущество»	1-9 классы	Рейд	Публикация в соц.сети	09.02.24г.	ШС

ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП СТРЕМЛЕНИЕ

1	110-летие Шакена Айманова Трудолюбие и его влияние на успех	5-9 классы	Профориентационный час	Публикация в соц.сетях	07.02.24г.	Классные руководители
2	Промотр и обсуждение фильма «Наш милый доктор»	7-9 классы	Профориентационный час	Публикация в соц.сетях	08.02.24г.	Классные руководители
3	Профилактика детского травматизма. Пожарная безопасность и ПДД.	1-9 классы	Беседа	Публикация в соц.сетях	23.02.24г.	Классные руководители

МАРТ– месяц ПОПУЛЯРИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ТРАДИЦИЙ

- 1 марта – День Благодарности
- 8 марта – Международный женский день
- 21, 22, 23 марта – праздник Наурыз
- 27 марта – Всемирный день театра

№	Название мероприятия	Целевая аудитория	Форма исполнения	Формы завершения	Наименование государственного органа, сотрудничающего с образовательными организациями	Ответственные исполнители
---	----------------------	-------------------	------------------	------------------	--	---------------------------

ЦЕННОСТЬ: ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ ОТАН НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

1	День благодарности	1-9 классы	Видео челлендж	публикация в соц сети.	1.03	Классные руководители
2	135-летие Жусупбека Аймауытова «Психолог и педагог»	5-9 классы	Классный час	Публикация в соц.сети	6.03	ЗДВР педагог психолог
3	Наурыз- обычаи и традиции казахского народа	1-9 классы	Внеклассное мероприятие	Публикация в соц.сети	20.03	Классные руководители

ЦЕННОСТЬ: АР-ҰЯТ СОВЕСТЬ

1	« А ну-ка мамы»	1-9 классы	Семейный клуб заседание	публикация в соц сети.	7.03	ЗДВР. Классные руководители
2	Мои обязанности в семье	1-9 классы	Классный час	Публикация в соц.сети	13.03	Классные руководители
3	Выставка прикладного искусства: «Узоры родной земли»	1-9 классы	выставка	Публикация в соц.сети	15.03	Учитель худ. Труда. Классные руководители
4	Конкурс стихов: «Моя земля тебе»	1-4 класс	Конкурс чтецов	Публикация в	14.02	

	ПОЮ Я...»			соц.сети		
ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП СТРЕМЛЕНИЕ						
1	За все хочу сказать спасибо тебе...	1-9 классы	Классный час	Публикация в соц.сетях	28.02	Классные руководители
2	« Образ милый и родной»	1-4 классы	Конкурс рисунков		5.03	
3	Концертная программа: « Милые женщины»!	1-9 классы	концерт	Публикация в соц.сети		
4.	Конкурс сочинений «Моя Земля»	7-9 классы	Конкурс	Публикация в соц.сети	19.03	Учитель русского языка

АПРЕЛЬ–месяц ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

№	Название мероприятия	Целевая аудитория	Форма исполнения	Формы завершения	Наименование государственного органа, сотрудничающего с образовательными организациями	Ответственные исполнители
ЦЕННОСТЬ: ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ ОТАН НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС ГОСУДАРСТВЕННЫЙ						
1	100-летие Музафара Алимбаева Ценность доброты	1-9 классы	Классный час	План классного часа, публикация в соц сети.	03.04	Классные руководители
2	360-летие Толе би	1-9 классы	Классный час	План классного часа, публикация в соц сети.	10.04	Классные руководители
3	Мы дети галактики	1-9 классы	Внеклассное мероприятие	Публикация в соц.сети	12.04	Классные руководители
4	200-летие Курмангазы Сагырбайулы	1-9 классы	Классный час	План классного часа, публикация в соц сети.	24.04	Классные руководители
ЦЕННОСТЬ: АР-ҰЯТ СОВЕСТЬ						

1	ПДД	1-4 классы	Конкурс рисунков	Публикация в соц сети.	18.04	Классные руководители
2	125 ление Каныша Сатпаева Вклад в науку	1-9 классы	Викторина ко дню науки	Публикация в соц.сети	04.04	ЗДВР Вожатый
3	Воспитание мальчиков (семейные традиции)	1-9 классы	Внеклассное мероприятие	Публикация в соц.сети	23.04	Классные руководители
ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП СТРЕМЛЕНИЕ						
1	Вредные привычки и их влияние на здоровье (электронные сигареты и т.д.)	5-9 классы	Беседа	Публикация в соц.сетях	26.04	Вожатый
2	Выставка «Казахские национальные сказки»	1-4 классы	Прослушивание аудиокниг	Публикация в соц.сети	11.04	Библиотекарь Классные руководители
3	Половая неприкосновенность (девочки)	7-9 классы	Круглый стол	Публикация в соц.сети	17.04	Медсестра

МАЙ–месяц МИРА И СОГЛАСИЯ

- 1мая–День единства народа Казахстана
- 7мая–День защитника Отечества
- 9мая–День Победы
- 31мая–День памяти жертв политических преследований и голодомора
- 165летсоднярожденияпоэта, писателя, философа, историка, композитораШакаримаКудайбердиулы

№	Название мероприятия	Целевая аудитория	Форма исполнения	Формы завершения	Наименование государственного органа, сотрудничающего с образовательными организациями	Ответственные исполнители

ЦЕННОСТЬ: ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ ОТАН НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС ГОСУДАРСТВЕННЫЙ						
1	День Единства народа Казахстана	1-9 классы	Фестиваль народов	Публикация в соц сети.	30.04	Классные руководители
2	Патриотизм и его значение в честь Дня защитника Отечества	5-9 классы	Смотр строя и песни	Публикация в соц.сети	06.05	Вожатый
3	День Победы	1-9 классы	Митинг	Публикация в соц.сети	09.05	ЗДВР Вожатый Классные руководители
ЦЕННОСТЬ: АР-ҰЯТ СОВЕСТЬ						
1	Профилактика правонарушений «Дети в ночном селе»	7-9 классы	Рейд	Публикация в соц сети.	10.05	Соц.педагог, участковый
2	Старое семейное фото	1-9 классы	Вечная память героям ВОВ	Публикация в соц.сети	08.05	Классные руководители
3	Конкурс рисунков «Спасибо за мирное небо»	1-9 классы	Конкурс рисунков	Публикация в соц.сети	06.05	Библиотекарь
ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП СТРЕМЛЕНИЕ						
1	«Земля наш общий дом»	1-9 классы	Экологический час	Публикация в соц.сетях	15.05	Классные руководители
2	«Вместе поможем Земле»	1-9 классы	Выставка стенгазет	Публикация в соц.сети	14.05	Вожатый
3	Товарищеская встреча (мини-футбол)	5-9 классы	Товарищеская встреча	Публикация в соц.сети	17.05	Учитель физической культуры

Внеклассная работа.

Общая цель всех внеклассных мероприятий — гармоничное воспитание и всестороннее развитие школьников. Они помогают сформировать у детей определённую систему ценностей и отношения к миру, к своей личности; приобщить к национальной и общественной культуре и традициям.

По сравнению с основным учебным процессом, здесь образовательная функция — скорее, вспомогательная для двух других и направлена в первую очередь на обучение социальным навыкам. Воспитательная и развивающая функции заключаются в формировании морально нравственной культуры, духовных идеалов, выявлении и развитии индивидуальных (интеллектуальных, творческих, психологических и эмоциональных) качеств каждого отдельного ребёнка.

К формам внеурочной деятельности учащихся относятся:

1. Предметные и тематические кружки.
2. Научная и проектно-исследовательская деятельность учащихся.
3. Спортивные секции.

Направленность дополнительного образования. Система дополнительного образования в нашей школе предоставляет возможность заниматься разным возрастным группам, начиная с первоклассника, и до учащихся старших классов. Работа всех кружков способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей детей, обеспечивает интерес и развитие трудолюбия, коммуникабельность, способствует ведению здорового образа жизни (секции по баскетболу, футболу, теннису)

В школе созданы все возможные условия для внеурочной деятельности учащихся:

охват кружковой работой за 2022 год	охват кружковой работой за 2023 год	охват кружковой работой за 2024 год
100%	100%	100%

Мониторинг участия в конкурсах:

Районные – 2 место по предмету история Республиканская олимпиада Маженова Анель

Районные – 1 место по предмету английский язык Республиканская олимпиада Жакпарова Алтын

Районные – 1 место районный конкурс рисунков ко дню Независимости Шабаршин Матвей

Районные – гран – при конкурс видео «Моя будущая профессия» Шабаршин Матвей

Районные – 2 место Кенгуру Жакпарова Алтын

Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности».

Изучение основ безопасности жизнедеятельности на уровне основного общего образования направлено на достижение следующих целей:

Цели основного общего образования:

1. Формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях и способах деятельности;
2. Приобретение разнообразной деятельности, опыта познания и самопознания;
3. Подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории.

Общие цели изучения ОБЖ призваны способствовать:

-повышению уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества, и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

-снижению отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;

-формированию антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;

-обеспечению профилактики асоциального поведения учащихся.

Достижение этих целей обеспечивается решением таких учебных задач, как:

-формирование у учащихся современного уровня культуры безопасности жизнедеятельности;

-формирование индивидуальной системы здорового образа жизни;

-воспитание антитеррористического поведения и отрицательного отношения к психоактивным веществам и асоциальному поведению.

Личностными результатами обучения ОБЖ в основной школе являются:

-развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

-формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

-воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности.

Мета предметными результатами обучения основам безопасности жизнедеятельности в основной школе являются:

-овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины

возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

-овладение обучающимися навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

-формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

-приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

-развития умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

-освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

-формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли вовремя и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Предметными результатами обучения ОБЖ в основной школе являются:

1. В познавательной сфере: знания об опасных и чрезвычайных ситуациях; о влиянии их последствий на безопасность личности, общества и государства; о государственной системе обеспечения защиты населения от чрезвычайных ситуаций; об организации подготовки населения к действиям в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; о здоровом образе жизни; об оказании первой медицинской помощи при неотложных состояниях; о правах и обязанностях граждан в области безопасности жизнедеятельности.

2. В ценностно-ориентационной сфере: умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников; умения применять полученные теоретические знания на практике – принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения.

3. В коммуникативной сфере: умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях.

В эстетической сфере: умение оценивать с эстетической (художественной) точки зрения красоту окружающего мира; умение сохранять его.

4. В трудовой сфере: знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни; локализация возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации; умения оказывать первую медицинскую помощь.

5. В сфере физической культуры: формирование установки на здоровый образ жизни; развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки; умение оказывать первую медицинскую помощь при занятиях физической культурой и спортом.

Для реализации программы на ее изучение необходимо предусмотреть по 1 ч учебного времени в неделю во всех классах (с 8-го по 9-й).

Логичным продолжением программы во внеурочное время является участие школьников в детско-юношеском движении «Школа безопасности», в работе различных кружков, секций и клубов.

В 2023-2024 учебном году содержание учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в 1-4-х классах в рамках учебного курса «Познание мира»: в 1-3-х классах с годовой учебной нагрузкой по 6 часов, в 4-ых классах – 10 часов, учителями начальных классов; в 5-9-х классах в рамках учебного курса «Физической культуры» с годовой учебной нагрузкой по 15 часов учителями физической культуры.

В 2023-2024 учебном году содержание учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в 1-4-х классах в рамках учебного курса «Познание мира»: в 1-3-х классах с годовой учебной нагрузкой по 6 часов, в 4-х классах – 10-х часов, в 5-9-х классах в рамках учебного курса «Физической культуры» с годовой учебной нагрузкой по 15 часов учителями физической культуры.

По программе ОБЖ были проведены следующие мероприятия:

1. Тренировки по эвакуации, командно-штабные учения.
2. Классные часы-презентация
3. Проведены инструктажи по пожарной безопасности с обучающимися и сотрудниками школы (4 инструктажа с учащимися и сотрудниками школы, в том числе 1 внеплановый)
4. Систематическое обновление уголка пожарной безопасности.
5. Классные часы «Предупреждение пожаров и шалости детей с огнём»

6. Совместно с социальным педагогом проводилась работа по профилактике вредных зависимостей среди несовершеннолетних.
7. Проводились классные часы на тему «Безопасность на воде»
8. Проводились классные часы на тему: «Безопасность во время каникул».
9. На сайте школы в разделе Комплексная безопасность сформирована

2.10 Изучение обязательного учебного курса «Правила дорожного движения».

Цель программы:

создание условий для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Целевые параметры правил безопасного поведения на улицах и дорогах:

- относиться к правилам дорожного движения как к важной общественной ценности;
- владеть методами предупреждения ДДТТ и оказания первой помощи пострадавшим при ДТП, навыками пропаганды ПДД;
- владеть навыками безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи:

- предоставить обучающимся базовое образование в рамках государственных стандартов;
- формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения правил дорожного движения;
- привитие культуры безопасного поведения на дорогах;
- применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;
- воспитание грамотных участников дорожного движения, формирование уважительного отношения к законам дороги, осознания объективной целесообразности действующих правил и требований дорожного движения;

- формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентации;
- привитие первичных навыков оказания первой медицинской помощи при ДТП;
- поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности детей как участников дорожного движения.

В 2023-2024 учебном году «Правила дорожного движения» реализуется в 1-4 классах за счёт классных часов – по 6 часов в каждом классе; в 5-8 классах во внеурочное время, за счёт классных часов – по 10 часов в каждом классе.

В 2023-2024 учебном году содержание курса «Правила дорожного движения» реализуется в 1-4 классах за счёт классных часов – по 6 часов в каждом классе; в 5-8 классах за счёт классных часов – по 10 часов в каждом классе, во внеурочное время.

В 2023-2024 учебном году «Правила дорожного движения» реализуется в 1-4 классах за счёт классных часов – по 6 часов в каждом классе; в 5-8 классах за счёт классных часов – по 10 часов в каждом классе, во внеурочное время.

Проведены следующие мероприятия:

1. В течение года по отдельным планам обучающиеся принимали участие в целевых профилактических акциях «Внимание- дети!»
2. Рассмотрение вопроса о профилактике ДТП и изменениях в кодексе административных правонарушений, связанных с ними в повестку родительского собрания.
3. Размещение информации «О фактах ДТП» произошедших в муниципальном образовании на стенде «Дорожная безопасность»
4. Беседы «Культура дорожного движения.» (Повышение культуры транспортного поведения - источник снижения аварийности на дороге).
5. Профилактические беседы с учащимися о правилах дорожного движения.
6. Систематически велась информирование на сайте школе и Instagram и фейсбук о правилах дорожного движения.

2. 11 Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им.

Согласно приказу Министерства образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 к организации образования предъявляются определенные требования. Соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и Государственному общеобязательному стандарту начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденному приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604

(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №17669) (далее – приказ № 604) подтверждается копиями рабочих учебных планов (PDF №11)

Наличие педагогов в соответствии с предметами рабочего учебного плана, имеющих педагогическое образование по соответствующим профилям – 100%.

Количественный и качественный состав учителей по категориям

<i>Квалификационная категория</i>	<i>2023-2024 учебный год</i>	<i>%</i>
<i>Педагог-эксперт</i>	1	8
<i>Педагог-модератор</i>	1	8
<i>Педагог</i>	1	8
<i>Вторая</i>	0	0
<i>Б/К</i>	9	76
<i>Всего</i>	12	

Доля педагогов педагогов-экспертов, педагогов-модераторов в школе идёт на уменьшение в связи с не прохождением ОЗП. Педагогов-мастеров в школе нет. Учителей без категории 9 за счет молодых педагогов и вновь прибывших

Копии приказов подтверждающие квалификационные категории:

Наличие библиотечного фонда учебной и художественной литературы в соответствии с нормами, утвержденными приказом министра образования и науки РК от 22.01.2016 года № 70

3. Требования к уровню подготовки обучающихся

3.1. Уровень подготовки обучающихся по каждой образовательной области (и учебным предметам) соответствующего уровня образования в соответствии с типовыми учебными программами ОП и требованиями ГОСО.

Согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 апреля 2021 года №189 «О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования». Согласно данному приказу в КГУ «Основная средняя школа станции Адыр отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» проводится итоговая аттестация обучающихся.

В готовности учащихся к итоговой аттестации выделяют следующие составляющие:

- информационная готовность (владение информацией о подготовке и проведении итоговой аттестации в полном объеме);
- предметная готовность (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания различного уровня сложности);
- психологическая готовность (состояние готовности или внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в процессе подготовки и ситуации сдачи экзамена

Соблюдение требований к домашнему заданию с учетом возможности его выполнения для 2,3,4 классов

Основываясь на инструктивно-методическое письмо 2023-2024 учебный года, домашнее задание – это самостоятельное выполнение обучающимися заданий учителя по закреплению и более глубокому усвоению изучаемого материала, а также его применению на практике, направленное на развитие творческих способностей и совершенствованию учебных умений и навыков.

При организации домашнего задания учителями предметниками учитывались: контингент обучающихся; наличие и объем домашнего задания по другим предметам в соответствии с расписанием; организация домашнего задания по отдельным предметам в форме учебных проектов на основе нескольких целей обучения; срок выполнения домашнего задания творческого характера (например, изготовление модели, подготовка проекта, написание киносценария, увлекательной истории, собственной сказки) в пределах не менее недели и не

более одного задания в месяц на одного обучающегося.

Домашнее задание по изобразительному искусству, художественному труду, музыке, трудовому обучению, и физической культуре периодически задавались в интеграции с другими предметами. При достижении обучающимся цели обучения на уроке («знает», «понимает», «применяет», «анализирует», «оценивает» и «синтезирует») потребность в выполнении домашнего задания отсутствует.

Домашнее задание не задавалось: на праздничные и каникулярные дни (кроме чтения художественной, дополнительной литературы для общего развития, проектной работы); после проведения контрольных работ. Учащимся первых классов со второго полугодия давались задания по чтению, в объеме не более 20 минут).

Приказом Министра образования и науки РК от 24 апреля 2017 года No 182 утверждены Методические рекомендации по организации и выполнению домашнего задания в организациях среднего образования Республики Казахстан. Изменены нормативы по объему домашнего задания (на один учебный день) с учетом затрат на его выполнение. Выполнение домашнего задания не должно превышать: во 2-м классе 50 мин, в 3-4 классах 70 минут. Приказом Министра образования и науки РК от 24 апреля 2017 года %182 утверждены Методические рекомендации по организации и выполнению домашнего задания в организациях среднего образования Республики Казахстан. В 1-м классе оценивание учебных достижений обучающихся не проводится. Обратная связь осуществляется педагогом через комментарии, рубрики, рекомендации по итогам

выполненной работы. Приложение к Методическим рекомендациям по организации и выполнению домашнего задания в организациях среднего образования Республики Казахстан.

Рекомендуемый объём домашнего задания (на один учебный день) с учётом затрат на его выполнение, не превышает: во 2-м классе - 50 минут, 3-4 классах - 70 минут,

15.3 Осуществление оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 52 и соблюдение требований формативного и суммативного оценивания

Согласно приказу министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 52 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13137) в КГУ «Основная средняя школа станции Адыр отдела образования по Атбасарском урайону управления образования Акмолинской области» реализуется. Настоящие Критерии оценки знаний обучающихся (далее - Критерии) разработаны в соответствии с подпунктом 21-3) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» которые определяют оценивание учебных достижений обучающихся в организациях начального, основного и общего среднего образования, независимо от их форм собственности и ведомственной подчиненности.

Формативное оценивание – оценивание, определяющее текущий уровень освоения знаний и сформированности навыков обучающихся на уроке, дома, осуществляющее оперативную взаимосвязь между обучающимся и учителем в ходе обучения, позволяющее обучающимся понимать, насколько правильно они выполняют задания в период изучения нового материала и достигают целей обучения.

Суммативное оценивание – оценивание, определяющее уровень освоения знаний и сформированности навыков обучающихся по завершении изучения разделов учебной программы в конце учебной четверти.

В 2023-2024 учебном году оценивание осуществляется во 2-9-х классах.

В 1-м классе оценивание не проводится. Во 2-9 классах баллы формативного оценивания (ФО), суммативного оценивания за раздел (СОР) и за четверть (СОЧ) выставляются в электронных журналах «Кунделік».

Во 2-9-х классах педагог проводит ФО, СОР и СОЧ по предметам согласно приказу МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

Обязательным элементом урока должна стать обратная связь, которая позволяет корректировать действия педагога, направленные на поддержку обучающегося, и совершенствовать образовательный процесс. При формативном оценивании учителя самостоятельно определяют количество обучающихся и частоту предоставления обратной связи. Не проводится суммативное оценивание по учебным предметам «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура», выставляются «зачет» («незачет»).

Создается график СОЧ за каждую четверть и предоставляется ученикам и родителям. Учителя разрабатывают задания СОР и СОЧ в соответствии с учебной программой по содержанию пройденного учебного материала раздела, четверти, полугодия.

Учителя самостоятельно составляют задания суммативных работ для обучающихся 2-9-х классов на основе технической спецификации заданий СОР и СОЧ.

Суммативное оценивание по предметам предполагает проведение конкретного количества суммативных оцениваний за раздел по всем предметам вариативного компонента. По языковым предметам в суммативном оценивании за раздел объединяются два вида речевой деятельности (например, аудирование и говорение, чтение и письмо). СОЧ предполагает проверку всех видов языковой деятельности: слушание, говорение, чтение и письмо.

По результатам СОЧ каждым предметником составляется анализ согласно приказу МОН Республики Казахстан от 16 сентября 2021 года № 472 (образец анализа СОЧ).

Выполнение требований инклюзивного образования при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с ГОСО

В КГУ «Основная средняя школа станции Адыр отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»

выполнение требований инклюзивного образования при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями выполняется в соответствии с ГОСО т.к. имеется одна ученица с особыми образовательными потребностями.

В начальной школе дети с особыми образовательными потребностями обучаются по адаптированным учебным программам, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической консультацией.

Обучение детей с особыми образовательными потребностями и их психолого-педагогическая поддержка осуществляются в обычных классах общеобразовательных школ.

В организациях образования обеспечивается охрана здоровья детей, а также создание благоприятных условий для удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся. Занятия проводятся с применением индивидуальных подходов к обучению детей с особыми образовательными потребностями.

Для организации работы службы психолого-педагогического сопровождения в штате организаций образования, реализующих инклюзивное образование, работает наличие специалистов: психолог, социальный педагог.

В 2023-2024 учебном году процесс обучения обучающихся 1 класса осуществляется в соответствии с ГОСО РК и ТУПом начального образования в рамках обновленного содержания образования. Но некоторым детям необходимы более длительные сроки освоения программы, в результате которых они достигают уровня, сопоставимого с результатами нормально развивающихся детей.

Приложение № 2 Критерии для оценки организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования

4. Требования к сроку обучения.

4.1 Соблюдение требований к срокам освоения общеобразовательных учебных программ соответствующего уровня.

КГУ «Основная средняя школа станции Адыр отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» осваивает общеобразовательные учебные программы курса начальной школы за 4 года с 1 по 4-й класс, общеобразовательные учебные программы курса основного среднего образования за 5 лет с 5 по 9 класс.

4.2 Соблюдение требований к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в учебном году.

В 2023-2024 учебном году установлены каникулярные периоды приказом МОН Республики Казахстан № 368 от 27.07.2021 г. «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2023-2024 учебного года в организациях образования: начало 2023-2024 учебного года – 1 сентября 2023 года. Завершение учебного года – 25 мая 2024 года. Каникулы в 1-9 классах: осенние – 7 дней (с 30 октября по 5 ноября 2023 года включительно), - зимние – 10 дней (с с 29 декабря по 7 января включительно), - весенние – 11 дней (с 21 по 31 марта включительно); В

предшкольном классе и 1-х классе: дополнительные каникулы – 7 дней (с 05 по 11 февраля 2024 года включительно). Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебные недели, во 2-9 классах – 34 учебные недели.

Продолжительность урока во 2-9 классах – 45 минут. В первых классах «ступенчатый» режим учебных занятий: в сентябре – три урока по 35 минут, с октября по 45 минут с проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз в соответствии с Санитарными правилами.

Самооценка работы Мини-центра «Сказка» и предшкольного класса при КГУ «Основная средняя школа станции Адыр отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области».

Содержание:

1. Общие сведения об организации образования

1.1.Мини-центр, предшкольный класс

Общая характеристика организации образования

Впервые школа была открыта 1968 году как «Адырская средняя школа». С 2011 года – Адырская основная школа. С 22 апреля 2009 года – ГКУ «Адырская основная школа акимата Атбасарского района». С 05.01.2021 года – Коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа станции Адыр отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области». В 2012 году 24 августа по приказу акимата города Атбасар открыт пришкольный мини-центр «Сказка»

Лицензия на занятие образовательной деятельностью: № KZ49LAA00024151 от 18 февраля 2021 года выдана Государственным учреждением «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» (Копия лицензии прилагается – PDF №3)

Устав школы с дополнениями и изменениями утверждён Постановлением Акимата Акмолинской области 18 октября 2021 года № А-10/520(Копия Устава школы прилагается – PDF №4).

БИН: № 680840000048

Акт землепользователя: № 0068798 от 28 марта 2007 г. Кадастровый номер земельного участка 01-003-043-367

Технический паспорт: реестровый № заказ 31-8285/13 от 28.03.2007г.

Юридический адрес: 020403, Атбасарский район, станция Адыр, ул. Есиль, 1

Телефоны, факс: директор, приемная – 8716-43-71-2-57 (факс)

вахта – 8716-43-71-2-57.

вахта – 8716-43-73-3-85.

Адрес электронной почты: adyrskayaosh@mail.ru

Разработаны и утверждены Правила внутреннего распорядка (копия прилагается).

Проектная мощность: 320 мест.

Школа располагается в двухэтажном корпусе по улице Есиль, 14. Учебно- воспитательный процесс организован в здании общей площадью 1722 кв.м.

1. Деятельность Мини-центра «Сказка» и предшкольного класса при КГУ «ОСШ станции Адыр ОО по Атбасарскому району УО Акмолинской области» осуществляется согласно устава, [Типовым правилам](#) деятельности дошкольных организаций, [Санитарным правилам](#) (Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка». Образовательная деятельность Мини-центра «Солнышко» и предшкольный класс при КГУ «ОСШ станции Адыр ОО по Атбасарскому району УО Акмолинской области» в соответствии нормативно-правовыми документами. Предшкольная подготовка осуществляется с 5 лет в семье, дошкольных организациях, предшкольных классах общеобразовательных школ, лицеев и гимназий (статья 30 Закона РК «Об образовании»). Основные задачи предшкольной подготовки: - совершенствование навыков, необходимых для обучения в школе (ответственность, внимательность, самостоятельность, старательность); - воспитание навыков совместного действия в коллективной деятельности (оказание помощи сверстникам, оценивание результатов работы и др.); - обеспечение преемственности и успешной адаптации при переходе из дошкольной организации в школу с учетом возрастных особенностей детей; - развитие эмоционально-положительного отношения ребенка к школе, желания учиться. Нормативное правовое обеспечение Закон РК «Об образовании» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319> Закон РК «О статусе педагога» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293> Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345> Закон РК «О безопасности игрушек» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306>

Закон РК «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»
https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343_ Модель развития дошкольного воспитания и обучения
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137> Санитарные правила Санитарно-эпидемиологических требований к дошкольным организациям и домам ребенка <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015893> Государственные общеобязательные стандарты образования всех уровней образования <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017669> Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения РК https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275_38 Типовые учебные программы дошкольного воспитания и обучения <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014235/history> Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017657> Формы типового договора оказания образовательных услуг <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227/links> Типовые штаты работников государственных организаций образования https://adilet.zan.kz/rus/docs/P080000077_ Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750_ Нормы оснащения оборудованием и мебелью <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272> Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584> Стандарты и требования к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239/info> Правила присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020618>. Класс дошкольной подготовки осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения; Типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения; Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения. В соответствии с Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций в классах дошкольной подготовки общеобразовательных школ учебный процесс осуществляется с 1 сентября по 25 мая (период реализации содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения). В течение учебного года устанавливаются каникулы в соответствии с каникулярным периодом 1-го класса. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется согласно перспективному плану на основе сквозных тем, циклограмме на неделю, мониторингу достижений воспитанников (стартовый, промежуточный, итоговый) на основе стандарта, типового учебного плана, программы и других нормативных актов. Основным требованием к проведению организованной учебной деятельности является обеспечение допустимого объема и продолжительности с соблюдением санитарно-гигиенических требований. Объем недельной учебной нагрузки в соответствии с Типовым учебным планом составляет 20 часов с продолжительностью 25-30 мин. В соответствии с Типовым учебным планом для дошкольной подготовки предусмотрен вариативный компонент. При определении вариативного компонента учитываются особенности региона, интересы детей, пожелания родителей и направление деятельности организации образования и др. Объем недельной учебной нагрузки вариативного компонента в группах с русским языком обучения.

Образовательная деятельность Мини-центра «Сказка» и предшкольный класс при КГУ « ОСШ станции Адыр ОО по Атбасарскому району УО Акмолинской области »в соответствии нормативно-правовыми документами с:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III
2. [Постановление Правительства РК от 27.12.2019 № 988](#) «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020–2025 годы»
3. Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК
4. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года N 345.
5. Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек» от 21 июля 2007 года №306.
6. Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» от 11 июля 2002 года № 343.
7. Модель развития дошкольного воспитания и обучения от 15 марта 2021 года № 137.
8. Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения 31 октября 2018 года № 604
9. Типовой учебный планы дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557
10. Типовые учебные программы дошкольного воспитания и обучения оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования от 30 октября 2018 года № 595

Режим работы Мини-центра «Сказка» и предшкольный класс при КГУ « ОСШ станции Адыр ОО по Атбасарскому району УО Акмолинской области »и длительность пребывания в нем детей составляет 9 часов (с 9.00. до 18:00) при 5-ти дневной рабочей недели (выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни).

Соответствие деятельности требованиям ГОСО И ТУП ДВО.

В Мини-центре «Сказка» и в предшкольном классе созданы благоприятные, безопасные, образовательные условия для воспитания и обучения детей дошкольного возраста в соответствии с Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения, разработанной в соответствии со статьями 5 и 14 Закона Республики Казахстан "Об образовании", с требованиями Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденного

приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 17669).

Образовательные области и организованная учебная деятельность соответствуют требованиям ГОСО и типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения, утвержденному приказом министра образования и науки РК от 20 декабря 2012 года №557.

В 2023-2024 учебном году общий объем ОУД для детей средних групп - 11.5 часов . Нагрузка детей для предшкольных классов 20 часов, организация режимных моментов 4 часа. Итого 24 часа. **Осуществление образовательной деятельности в соответствии**

с ТУП ДВО.

1. «Мини-центр «Сказка» и предшкольный класс осуществляет образовательную деятельность в соответствии с типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки РК от 12 августа 2016 года № 499.

Методическая тема над которой работает «Мини-центр «Сказка» и предшкольный класс «Совершенствование профессиональной компетентности педагога дошкольного образовательного учреждения как условие успешной реализации воспитательно-образовательного процесса». Педагогам предприятие оплачивает курсы повышения квалификации. Воспитатели «Мини-центр «Сказка» и предшкольного класса прошли курсы повышения квалификации по теме: «Проектирование образовательного процесса в дошкольной организации» в АО НЦПК «ӨРЛЕУ»

Образовательная деятельность осуществляется по пяти образовательным областям: «Здоровье», «Коммуникация», «Познание», «Творчество», «Социум».

Работа «Мини-центра «Сказка» и предшкольного направлена на формирование двигательных умений и навыков, здоровье сберегающей компетентности, снижение заболеваемости, охрану их жизни и здоровья.

Для решения поставленных задач достаточно внимания уделялось модернизации предметно-развивающей среды, внедрению здоровьесберегающих технологий. Были подготовлены картотеки различных видов, что позволило педагогам разнообразить формы организации утренней гимнастики, гимнастики пробуждения, использовать разные виды коррекционных упражнений. Проведение с детьми утреннего круга, психо гимнастики способствовало созданию благоприятного психологического климата. Разработка картотеки прогулок на каждое время года помогает осуществлению

системного подхода к организации двигательной активности во время проведения прогулок, использованию различных видов подвижных игр.

Естественное и искусственное освещение соответствует норме. В группе имеются кварцевые лампы, кварцевание проходит 3 раза в день. Медицинский работник контролирует выполнение санэпидрежима, карантинных мероприятий, ведется постоянный контроль за освещением, воздушным режимом. Четко отслеживается выполнение графика генеральных уборок.

В любое время года соблюдается режим проветривания, питьевой режим, проводятся профилактические мероприятия. Проводится плановая вакцинация и осмотр детей врачами. Работа по оздоровлению детей ведется по плану.

С целью развития интереса у детей к разным видам упражнений используются : мяч-прыгун, обручи, мячи разных размеров, ленты, пластмассовые кольца, гимнастические палки т.д. При выполнении упражнений в ползании, подлезании, равновесии используют большие и малые дуги, гимнастические скамейки, шнуры.

В 2019 году на территории оборудована игровая площадка

В «Мини-центре «Сказка» и предшкольном классе созданы условия для охраны жизни и деятельности детей. По всему периметру территории школы установлены видеокамеры.

Огромное внимание уделяется развитию у детей коммуникативных умений и навыков, развитию устной речи в различных видах детской деятельности, обогащение словарного запаса, интереса к детской литературе.

Организованная учебная деятельность образовательной области "Коммуникация" включает:

- 1) развитие речи;
- 2) художественную литературу;
- 3) основы грамоты;
- 4) казахский язык (в группах с русским языком обучения),.

В группах имеются центры «Коммуникации», в которых имеется наглядно-дидактические пособия, игры, разные виды театров, детская художественная литература, детские энциклопедии, портреты детских писателей, это стимулирует самостоятельность в выборе деятельности.

Организованная учебная деятельность образовательной области "Познание" включает:

1) сенсорику (в группах раннего и младшего возраста - 1-3 года), основы математики (в группах дошкольного возраста – 3-6 лет);

2) конструирование;

3) естествознание.

Так же в «Мини-центре «Сказка» и предшкольном классе обязательным является формирование творческой личности, развитие творческих способностей, эмоционально-чувственной сферы, воображения, мышления, художественного вкуса, воспитание патриотизма через приобщение к национальному изобразительному искусству. Организованная учебная деятельность образовательной области "Творчество" включает:

1) рисование;

2) лепку;

3) аппликацию;

4) музыку.

Организованная учебная деятельность образовательной области "Социум" включает:

1) ознакомление с окружающим миром

Формирование у воспитанников дошкольного возраста социальных навыков и навыков самообучения в семье и дошкольных организациях направлены на охрану жизни и укрепление здоровья, развитие социально-бытовых и социально-коммуникативных умений и навыков: культурно-гигиенических умений и навыков, правил поведения, приобщение их к дисциплине и режиму дня, развитие когнитивных функций (умение видеть трудности, возникшие перед ним; заметить изменения настроения, эмоционального состояния); воспитание этических норм, являющихся основой построения межличностных отношений, создание в семье и дошкольных организациях атмосферы доброты, внимания, заботы и взаимопомощи, комфортную социализацию личности, накопление опыта эмоционально-нравственных отношений, обеспечение преемственности традиций в воспитании в различных видах детской деятельности, воспитание любви к родному краю, своей стране, интерес к ее истории.

Создание условий психолого-педагогических условий воспитания и обучения.

Психолого-педагогическому сопровождению детей в «Мини-центра «Сказка» и предшкольном классе выделены следующие направления работ: обогащение эмоциональной сферы ребенка положительными эмоциями; развитие дружеских взаимоотношений через игру, общение детей в повседневной жизни; коррекция эмоциональных трудностей детей: тревожность, страхи, агрессивность, низкая самооценка; обучение детей способам выражения эмоций, выразительным движениям; расширение знаний педагогов детского сада о различных вариантах эмоционального развития детей, о возможностях преодоления эмоциональных трудностей дошкольников. С детьми проводилась диагностика по изучению уровней развития психических процессов, эмоционально-волевой сферы, личностных особенностей самооценки, уровня подготовленности дошкольников к обучению в школе. По изучению познавательных психических процессов использовалась диагностика «Готовим ребенка к школе. Развиваем познавательные способности». Для изучения эмоционально-волевой сферы использовали методики «Лесенка», «Кактус», «Несуществующее животное». Психолого-педагогическую оценку готовности детей к обучению в школе проводили по книге Марцинковской Т.Д. «Диагностика психического развития детей» и методическим рекомендациям Н. Семаго, М. Семаго «Психолого-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения». По результатам тестирования были определены дети с низким уровнем развития психических процессов. Были разработаны занятия по работе с детьми данной группы и проводились индивидуальные занятия.

Большое внимание уделялось уровню психологической подготовленности детей к школе

Следует уделять внимание развитию произвольного внимания и наглядно-образному мышлению.

Решая задачи расширения знаний педагогов детского сада о различных

вариантах эмоционального развития детей, о возможностях преодоления эмоциональных трудностей дошкольников, с педагогами проводились с родителями проводились анкетирование на тему «Эмоциональная атмосфера в семье», «Детский сад глазами родителей», буклет «Чем полезна игра», «Воспитываем грамотного пешехода», выступления на родительских собраниях на тему «Адаптация к условиям детского сада», «Возрастные особенности детей», «Как правильно воспитывать детей». От эмоционального состояния каждого ребенка зависит его пребывание в дошкольном учреждении. Необходимо нацелить работу на развитие положительного эмоционального настроения детей.

Проводимая работа показала, что данные виды работы способствовали улучшению эмоционального состояния детей. Необходимо дополнительно добавить программу работы по коррекции психических процессов с детьми среднего и младшего возраста.

Наличие результатов обучения, мониторинг развития детей «Мини-центра «Сказка» и предшкольном классе

Возрастная периодизация и комплектование групп

Возрастная периодизация и возрастные группы (возраст детей – полных лет на начало учебного года) следующие:

младший возраст – от 2-х лет (младшая группа);

средний возраст– от 3-х лет (средняя группа);

старший возраст – от 4-х лет (старшая группа);

предшкольный возраст - от 5-ти лет (предшкольная группа).

Перспективы развития «Мини-центра «Сказка» и предшкольного класса:

1.Повышение квалификационной категории в течении трех лет.

3. Приобретение спортивного инвентаря.

4. Оборудование дополнительно малыми архитектурными формами участка для детей.

5.Приобретение дополнительно материала и оборудования по технологиям В.Воскобовича, Дьенеша, Монтессори, ИКТ, здоровье сберегающей с 2022 по 2025 годы.

Председатель комиссии по самооценке Мини-центра «Сказка» и предшкольный класс при **КГУ « ОСШ станции Адыр**
отдел образования по Атбасарскому району управление образования Акмолинской области: Г. Жакпарова.

Качественный состав педагогических работников КГУ «Адырской основной школы отдела образования
Атбасарского района» на 2023-2024 учебный год

№	Ф.И.О.	преподава емый предмет	число, месяц, год рож е	национа ль ность	образование	специал ьность по диплому	стаж		катег ория	год проходе ния послед.	курсы переподготовки по предмету	дополнит.пред мет
							об щи й	пед аго г.				

										аттестаци и		
1	Гузева Светлана Николаевна	воспитате ль ДУ (предшко ла)	20.03.19 72г	русская	средне-специальное Целиноградское педагогическое училище им .Майкутова. Диплом МТ-І № 175803 от 22.06.1991г	Воспита тель дошколь ных учрежде ний	31	8	Педаг ог- модер атор	2023г.	Орлеу "Практические и содержательные аспекты предшкольной подготовки" 2023 год.	
2	Маженова Жанара Жумабековна	Учитель музыки	17.07.19 83г	казашка	ГККП «Педагогический колледж» г.Щучинска, диплом ТКБ № 1310144 от 30.06.2020г. Дошкольное воспитание и обучение	Воспита тель дошколь ного образов ания	8	7	Педаг ог- модер атор	2023	Переподготовка учитель музыки г.Алматы,2021г	4
3	Омельяненко Инга Николаевна	Воспитате ль	19.08.19 76г	русская	Кокшетауский колледж «Арна», Дошкольное воспитание и обучение. Диплом № ТКБ 1277955 от: 18.06.2019г	учитель начальн ых классов	28	4	Педаг ог- модер атор	2023	2020. Орлеу "Проектирование образовательного процесса в ДО". 2022. НАО "НАЦ. Институт гармоничного развития человека" "Профилактика насилия над ребенком в ДО" 2023. КЦП и ПК "Инклюзивное образование в системе ДО"	5

